**Contextformulier bij een aanvraag veerkrachtassessment**

Dit contextformulier wordt gebruikt bij de aanvraag van een veerkrachtassessment. Het veerkrachtassessment wordt aangevraagd door de kandidaat zelf doormiddel van het *aanvraagformulier veerkrachtassessment* terwijl dit contextformulier wordt ingevuld door de uitzendende organisatie. Hiermee verstrekt de uitzendende organisatie aan InTransit informatie over de context van de uitzending. Het ingevulde formulier graag opsturen naar de kandidaat, die het met de aanvraag voor het veerkrachtassessment kan opsturen naar InTransit: [intransit@dehoop.org](mailto:intransit@dehoop.org)

|  |  |
| --- | --- |
| Uitzendende instantie: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Contactpersoon instantie: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Telefoonnummer: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mailadres: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| *Indien van toepassing:* Naam partner van kandidaat: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| Beoogde functie: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Geplande duur van de uitzending: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Functie-eisen (voor zover bekend): | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Bij echtparen:

|  |
| --- |
| Het echtpaar wordt samen aangesteld |
| De aanstelling is alleen voor de man |
| De aanstelling is alleen voor de vrouw |

**Functie-eisen en kenmerken**Kruis aan welke voorbereiding nodig is voor de functie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indien van toepassing:  Lengte/investering van voorbereiding |
| Bijbelschoolopleiding | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Cultuur-en oriëntatie cursus | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Taalstudie | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Anders, namelijk: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Geef aan in welk land de plaatsing is.

|  |  |
| --- | --- |
| Land van plaatsing: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Kruis aan welke kenmerken van toepassing zijn op de (toekomstige) omgeving van de kandidaat:

|  |
| --- |
| Dichtbij of in een stad |
| In een dorp / op het platteland |
| In de buurt van andere Nederlanders / expatriates |
| Contact met Nederland is mogelijk per telefoon / email |
| Nog onbekend |

Kruis aan welke kenmerken van toepassing zijn op de (toekomstige) omgeving van de kandidaat:

|  |
| --- |
| Een team van expatriates |
| Een team van lokale werkers |
| Een team van lokale werkers en expatriates |
| Geen directe collega’s / team |
| Nog onbekend |

**Begeleiding**  
Kruis aan wie de direct leidinggevende is van de kandidaat:

|  |
| --- |
| Iemand van de lokale bevolking |
| Een expatriate ter plekke |
| Iemand in Nederland / ander land |
| Nog onbekend |

**Kruis aan welke werk begeleiding de kandidaat krijgt:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lengte/investering van voorbereiding** |
| Vanuit het kantoor in Nederland | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Per email/telefoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Veldbezoek | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Vanuit een (hoofd)kantoor in het land | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Ter plaatse | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Nog onbekend | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Geen werkbegeleiding mogelijk |  |

**Kruis aan welke persoonlijke begeleiding de kandidaat krijgt:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lengte/investering van voorbereiding** |
| Vanuit het kantoor in Nederland | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Per email/telefoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Veldbezoek | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Vanuit een (hoofd)kantoor in het land | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Ter plaatse | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Nog onbekend | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Geen werkbegeleiding mogelijk |  |

**Specifieke aandachtspunten:**

Klik of tik om tekst in te voeren.

**Opmerkingen:**

Klik of tik om tekst in te voeren.