**Aanvraagformulier veerkrachtassessment uitzendende organisatie**

Met dit formulier vraagt u een psychologisch onderzoek aan voor een kandidaat die met u in contact is over een mogelijke uitzending. Het ingevulde formulier kan opgestuurd worden naar intransit@dehoop.org of worden afgegeven bij uw contactpersoon bij InTransit. Voeg bij deze overhandiging van de informatie als bijlage toe:

* De functieomschrijving (job description) van de kandidaat

**Over het assessment**
Doormiddel van het psychologisch onderzoek wordt gekeken naar de sterke kanten en valkuilen van de kandidaat met het oog op het functioneren en welbevinden in een cross-culturele situatie. Daarnaast wordt ook gekeken naar de functie-eisen die door u zijn omschreven in de betreffende vacature. Aan het eind van het onderzoek ontvangt u een rapport van het onderzoek waarin aanbevelingen worden gedaan voor voorbereiding, plaatsing en begeleiding bij uitzending naar het buitenland.

**Persoonsgegevens en contract**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam aanvrager/ opdrachtgever: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Uitzendende instantie: | Klik of tik om een datum in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Geboortedatum: | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Telefoonnummer: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Adres: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Postcode: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Plaats: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mail: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Alleen van toepassing bij gehuwden:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam partner van kandidaat: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Geboortedatum partner: | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Telefoonnummer partner: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mail partner: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

(Indien de partner van de kandidaat een eigen aanstelling krijgt, kunt u voor de partner een eigen aanvraagformulier invullen).

**Alleen van toepassing bij kinderen in het gezin:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Naam kind | Geboortedatum |
| 1. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| 2. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| 3. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| 4. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| 5. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| 6. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| 7. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| Heeft/krijgt de kandidaat officieel een werkgever-werknemer relatie en een arbeidscontract met de uitzendende instantie?  | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| Zo niet, wat is/wordt de relatie tussen u en de kandidaat dan wel? | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Functie-eisen en kenmerken**
[ ]  Aanvullend op onderstaande vragen ontvangen we graag de functieomschrijving als bijlage.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de functie-eisen waaraan de kandidaat moet voldoen? | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| (Bij gehuwden):Indien de partner geen eigen aanstelling krijgt, wilt u hier dan aangeven welke eisen aan de partner gesteld worden: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Als er kinderen onder de 21 jaar zijn, wilt u hier dan aangeven welke eisen aan de draagkracht van de kinderen gesteld worden: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Kruis aan welke voorbereiding nodig is voor de functie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indien van toepassing: Lengte/investering van voorbereiding |
| [ ]  Bijbelschoolopleiding | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Cultuur-en oriëntatie cursus  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Taalstudie  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Anders, namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Geef aan in welk land de plaatsing is.

|  |  |
| --- | --- |
| Land van plaatsing: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

Kruis aan welke kenmerken van toepassing zijn op de (toekomstige) omgeving van de kandidaat:

|  |
| --- |
| [ ]  Dichtbij of in een stad |
| [ ]  In een dorp / op het platteland |
| [ ]  In de buurt van andere Nederlanders / expatriates |
| [ ]  Contact met Nederland is mogelijk per telefoon / email  |
| [ ]  Nog onbekend |

Kruis aan welke kenmerken van toepassing zijn op de (toekomstige) omgeving van de kandidaat:

|  |
| --- |
| [ ]  Een team van expatriates |
| [ ]  Een team van lokale werkers |
| [ ]  Een team van lokale werkers en expatriates |
| [ ]  Geen directe collega’s / team |
| [ ]  Nog onbekend |

**Begeleiding**
Kruis aan wie de direct leidinggevende is van de kandidaat:

|  |
| --- |
| [ ]  Iemand van de lokale bevolking |
| [ ]  Een expatriate ter plekke |
| [ ]  Iemand in Nederland / ander land |
| [ ]  Nog onbekend |

**Kruis aan welke werk begeleiding de kandidaat krijgt:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indien van toepassing: Lengte/investering van voorbereiding |
| [ ]  Vanuit het kantoor in Nederland  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Per email/telefoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Veldbezoek  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Vanuit een (hoofd)kantoor in het land | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Ter plaatse | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Nog onbekend | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Geen werkbegeleiding mogelijk |  |

**Kruis aan welke persoonlijke begeleiding de kandidaat krijgt:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indien van toepassing: Lengte/investering van voorbereiding |
| [ ]  Vanuit het kantoor in Nederland  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Per email/telefoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Veldbezoek  | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Vanuit een (hoofd)kantoor in het land | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Ter plaatse | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Nog onbekend | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| [ ]  Geen werkbegeleiding mogelijk |  |

[ ]  De kandidaat is van deze aanvraag en de procedure op de hoogte.

[ ]  De functie-eisen zijn met de kandidaat besproken en hij/zij aanvaardt deze.

 **Opmerkingen:**

Klik of tik om tekst in te voeren.