



Toezichtvisie Raad van Toezicht De Hoop

Artikel 1. Uitgangspositie

De Raad van Toezicht van De Hoop ziet zich als een orgaan dat toezicht uitoefent. De Raad van Toezicht baseert haar toezicht op de zorgbrede Governancecode 2017. Dit document is opgesteld, goedgekeurd en vastgesteld door de Raad van Toezicht van De Hoop ggz op 12 december 2018.

Artikel 2. Kerntaken

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de besturing van De Hoop door de Raad van Bestuur (ook genoemd: de bestuurder) en op de algemene gang van zaken binnen De Hoop, zoals nader uitgewerkt in de statuten. De Raad van Toezicht ziet het als haar kerntaak om toe te zien op het behoud en invulling geven aan de missionaire en identiteitsgrondslag van de stichting in beleid en uitvoering van dat beleid door de bestuurders.

De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de besturing zich richt op het realiseren van de doelstelling van De Hoop, mede vanuit wettelijke bepalingen; de verwachtingen en noden van cliënten; eisen van financiers, opdrachtgevers en maatschappelijke partners; alsook vigerende opvattingen over kwaliteit van werkuitvoering (zorg, hulp, begeleiding), bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap.

De Raad van Toezicht heeft in haar toezicht nadrukkelijk aandacht voor de stabiliteit en continuïteit van De Hoop.

De Raad van Toezicht neemt besluiten volgens het statutair bepaalde.

De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol naar de bestuurder en beoordeelt zijn functioneren jaarlijks. De beoordeling is mede gebaseerd op maatschappelijke ontwikkelingen en de opdracht van De Hoop, zoals ook nader uitgewerkt in het Reglement Raad van Toezicht De Hoop.

De Raad van Toezicht vervult de rollen van klankbord en adviseur voor de bestuurder onder meer door

- te reageren op rapportages, voorstellen, ideeën en vragen van de bestuurder
- de bestuurder te wijzen op lacunes met betrekking tot besturing, werkuitvoering en maatschappelijke positionering van De Hoop
- suggesties te doen voor het tegemoet treden door de bestuurder van de lacunes
- interne en externe ontwikkelingen te signaleren naar de bestuurder
- in voorkomende gevallen de bestuurder bij te staan in de uitvoering van zijn taken.

De Raad van Toezicht voert haar kerntaken uit vanuit een proactieve en constructieve benadering, op basis van onderling vertrouwen en vertrouwen naar de bestuurder.

De Raad van Toezicht onderwerpt haar eigen functioneren aan kritische reflectie en draagt zorg voor haar eigen scholing en ontwikkeling, zoals nader uitgewerkt in het reglement Raad van Toezicht van De Hoop.

Artikel 3. Werkwijze

De werkwijze van de Raad van Toezicht heeft drie pijlers:

1^e pijler: De deskundigheid en inzet van zowel de individuele leden als van de Raad van Toezicht als geheel.

De achtergronden en deskundigheden van ieder lid leiden tot een samenstelling van de Raad van Toezicht waarin alle gewenste deskundigheden zijn vertegenwoordigd.

2^e pijler: Dialoog en debat.

Informatieverwerking, meningsvorming en besluitvorming vinden plaats op basis van actieve, open en kritische dialogen. Hierbij zijn in het bijzonder van belang:

- zorgvuldige voorbereiding
- onderzoekende houding
- vragen stellen en het aangaan van het 'constructieve conflict'
- heldere conclusies en besluiten.

3^e pijler: Informatie.

De Raad van Toezicht hanteert voor het uitvoeren van haar taken de informatie die zij op basis van het Reglement Raad van Toezicht van De Hoop kan opvragen.

De leden afzonderlijk als de Raad van Toezicht als geheel hebben de plicht zich adequaat te informeren.

De bestuurder verschaft de Raad van Toezicht van informatie, indien nodig met ondersteuning van staf, management, medewerkers of externen.

Raad van Toezicht en bestuurder bewaken een juiste verhouding tussen informatie over hoofdlijnen en details/deelaspecten.

Artikel 4. Vergaderingen en agenda

De Raad van Toezicht vergadert zo vaak als nodig voor het uitvoeren van haar toezichttaken.

De voorzitter maakt in overleg met de bestuurder een ontwerpagenda mede op basis van de jaaragenda/jaarplanning, besluiten van de Raad van Toezicht, voorstellen van de bestuurder en van de leden van de Raad van Toezicht. De voorzitter plaatst punten die een bredere doordenking vragen bovenaan, zo mogelijk direct na de opening en het vaststellen van de agenda.

Artikel 5. Verantwoording

De toezichtvisie van de Raad van Toezicht wordt op de website van de organisatie geplaatst.

De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Dit maakt deel uit van het jaarverslag van de organisatie en wordt op de website van de organisatie geplaatst.

Artikel 6. Reglement

Het Reglement Raad van Toezicht van De Hoop werkt een aantal zaken nader uit zoals ten aanzien van bevoegdheden, informatievoorziening, samenstelling, rooster van aftreden en het voorkomen van belangenverstrengeling.