



Jaarverantwoording 2025

Stichting De Hoop  
Dordrecht

---

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2026**

INHOUDSOPGAVE	Pagina
<b>1 Jaarverslag</b>	<b>1</b>
1.a Bestuursverslag	2
1.b Verslag van de raad van toezicht	3
<b>2 Jaarrekening</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Geconsolideerd deel van de jaarrekening 2025</b>	<b>5</b>
2.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025	6
2.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	8
2.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	9
2.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening	10
2.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	15
2.1.6 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden ultimo 2025	25
2.1.7 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	26
<b>2.2 Enkelvoudig deel van de jaarrekening 2025</b>	<b>30</b>
2.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025	31
2.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	33
2.2.3 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2025	34
2.2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	35
2.2.5 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	36
2.2.6 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden ultimo 2025	46
2.2.7 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	47
<b>2.3 Vaststelling en goedkeuring</b>	<b>53</b>
<b>3 Overige gegevens</b>	<b>55</b>
3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	56
3.2 Nevenvestigingen	56
3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	57
<b>Bijlagen</b>	<b>60</b>
Bijlage verantwoordingen subsidies gemeente Dordrecht	61

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

# 1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2026**

# 1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

# 0 | Inhoud

0	Inhoud.....	2
1	Voorwoord.....	3
2	Profiel van de organisaties .....	4
2.1.	Algemene identificatiegegevens.....	4
2.2.	Structuur van De Hoop Groep .....	5
2.3.	Kerngegevens .....	6
2.3.i.	Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering .....	6
2.3.ii.	Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten .....	7
2.3.iii.	Werkgebieden .....	7
2.4.	Samenwerkingsrelaties van De Hoop .....	8
3	Bestuur, toezicht en medezeggenschap .....	8
3.1.	Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes.....	8
3.2.	Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur .....	9
3.3.	Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht .....	10
3.4.	Toepassing Governancecode Zorg 2024.....	10
3.4.i.	Waarden en normen.....	10
3.4.ii.	Invloed belanghebbenden .....	11
3.4.iii.	Inrichting governance .....	11
3.4.iv.	Goed bestuur .....	12
3.4.v.	Verantwoord toezicht.....	12
3.4.vi.	Continue ontwikkeling .....	12
4	Algemeen beleid .....	13
4.1.	Visie, strategie en (meerjaren)beleid .....	13
4.2.	Gang van zaken en voorgaande verwachtingen .....	13
4.3.	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar.....	13
4.4.	Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid.....	14
4.5.	Naleving gedragscodes .....	15
4.6.	Risicoparagraaf .....	15
4.7.	Toekomstparagraaf .....	16
5	Bedrijfsvoering.....	18
6	Financieel beleid .....	19

# 1 | Voorwoord

Dit is het bestuursverslag van De Hoop Groep, en specifiek van de stichtingen Werkvisie, De Hoop en De Brug. Vanaf 1 januari 2022 is Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) in werking getreden. Een aanpassing is dat voor (middel-) grote zorgaanbieders zoals De Hoop het publiceren van een bestuursverslag weer verplicht is gesteld. Werkvisie en De Brug hebben geen plicht tot het aanleveren van een bestuursverslag (het betreffen kleine zorginstellingen), maar hebben dat voor 2022, 2023 en 2024 wel gedaan. Met betrekking tot 2025 is er in overleg met de Raad van Toezicht voor gekozen een geïntegreerd bestuursverslag voor alle drie stichtingen te maken (net als vorig jaar).

Wat betreft **De Hoop**: Er heeft een verkenning plaats gevonden met een collega-organisatie of intensieve samenwerking meerwaarde zou gaan brengen. Dit proces is afgerond en heeft niet geleid tot een bestuurlijke fusie of andere vorm van intensief samenwerken. In 2025 is verder gebouwd aan de continuïteit van de exploitatie. Na het positieve resultaat in 2024 is ook 2025 geëindigd met een positief resultaat. Dit ondanks het feit dat de exploitatie nog steeds onder druk staat door loonsverhogingen, verhoogd ziekteverzuim, en openstaande vacatures. De organisatie is vanaf 2024 met een Rolling Forecast gaan werken in plaats van met een vaste jaarbegroting. Dit geeft een vlotte manier van bijsturen op de resultaatontwikkeling. Waar het financieel in de GGZ altijd uitdagend is, is het mooi om te constateren dat De Hoop, naast haar positieve financiële resultaat ook in 2025 op het gebied van medewerker tevredenheid (eNPS 32), kwaliteit (certificering HKZ), Informatieveiligheid (certificering NEN), Duurzaamheid (Bronzen milieucertificaat), financiële en procesperformance (Management Letter Accountant positief) het goed doet.

Er is gestart met een nieuwe woonlocatie (Huis van Hoop) in Gouda. Er is ingezet op flinke afname van de inzet van ZZP'ers. Er is gestart met een AI-strategie, waardoor de zorg en de bedrijfsvoering ontlast gaan worden. Het 50-jarig jubileum is mooi en passend gevierd met medewerkers en (externe) stakeholders, waarbij De Hoop Groep zich ook in de media en naar stakeholders opnieuw goed heeft kunnen presenteren. Tot slot is de zogeheten 'verhuiscarrousel' bijna voltooid; de verhuizing van de polikliniek uit het centrum van Dordrecht naar 'Het Dorp' is met goed gevolg afgerond, en de bijbehorende 'carrousel' en verbouwingswerkzaamheden om collega's en cliënten een passende werk en behandelomgeving te geven is naar grote tevredenheid verlopen.

Wat betreft **Werkvisie**: Het jaar 2025 was een dynamisch en tevens goed jaar. Werkvisie heeft een positief resultaat gerealiseerd. In Alblasterdam is de was service verder uitgebreid, in Brandwijk is gestart met een (zorg)boerderij en in Hendrik-Ido-Ambacht is gestart met De Hoop Ontruimt: een ontruimservice die woningen ontruimt en de goederen verkoopt via de eigen kringloopwinkel. Werkvisie is een belangrijk onderdeel binnen De Hoop Groep, omdat zinvolle dagbesteding, het kunnen opdoen van werkervaring en waar mogelijk meedoen in het (reguliere) arbeidsproces een belangrijk speerpunt is in de visie op mentale gezondheid van De Hoop Groep.

Wat betreft **De Brug**: 2025 was voor De Brug een intensief jaar, met name vanwege het inwerken van veel nieuwe collega's. Waar oorspronkelijk de ambitie lag om onderdelen binnen de organisatie te herstructureren en ruimte te creëren voor verdere ontwikkeling van bestaande projecten, lag de focus op personeelszorg en het bewaken van de financiële stabiliteit. Daarbij zijn de bestaande

projecten wel meegenomen, om afspraken en werkwijzen waar nodig aan te passen. Er is een begin gemaakt met het herzien van werkafspraken binnen de begeleiding in onder andere de woningen. Dit geeft meer duidelijkheid en rust binnen het team. Het aantal medewerkers is nu op goed niveau wat ook een positieve uitwerking heeft op de omzet. Binnen de WMO zorg is met name de Maatschappelijke Ondersteuning in een stroomversnelling geraakt, waarmee we een goede bedbezetting hebben kunnen creëren. Daarentegen zijn de loonkosten ook gestegen wat voor de toekomst reden is om goed aandacht te blijven geven aan de loonkosten ten opzichte van de omzet. De Brug heeft een unieke en waardevolle positie binnen De Hoop Groep. In de regio Katwijk is De Brug sterk verweven met de lokale gemeenschap, juist door de combinatie van behandeling, begeleiding, het Inloophuis en het zicht op wat er achter veel voordeuren speelt (alles onder één dak). Deze lokale aanwezigheid en betrokkenheid blijft een betekenisvolle kracht en een essentieel onderdeel van de bredere missie van De Hoop Groep. De Brug gaat steeds meer inzetten op de synergievoordelen van De Hoop Groep, zoals bijvoorbeeld bij HKZ certificering en verzuim/arbodiensten.

Per september 2025 kent de RvB een nieuwe samenstelling; Paul Vel Tromp heeft de organisatie na 26 jaar verlaten, en Ton Vink is door de Raad van Toezicht aangesteld als lid Raad van Bestuur. Met veel dankbaarheid kijkt de RvB terug op alles wat Paul voor de organisatie heeft betekend.

Ook het afgelopen jaar hebben we gewerkt vanuit onze missie om mensen op weg te helpen naar een nieuw leven. Dit doen we als christelijke organisatie vanuit de liefde van Christus. In alles weten we ons afhankelijk van Hem.

*Irene Blom, voorzitter RvB, Ton Vink, lid RvB*

## 2 | Profiel van de organisaties

### 2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting De Hoop
Adres	Provincialeweg 70
Postcode	3329 KP
Plaats	Dordrecht
Telefoonnummer	078-6111111
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41118001
E-mailadres	info@dehoop.org
Internetpagina	www.dehoop.org

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Werkvisie De Hoop
Adres	Provincialeweg 70
Postcode	3329 KP
Plaats	Dordrecht
Telefoonnummer	078-6111111
Identificatienummer Kamer van Koophandel	51593386
E-mailadres	contact@werkvisiedehoop.nl
Internetpagina	www.werkvisiedehoop.nl

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

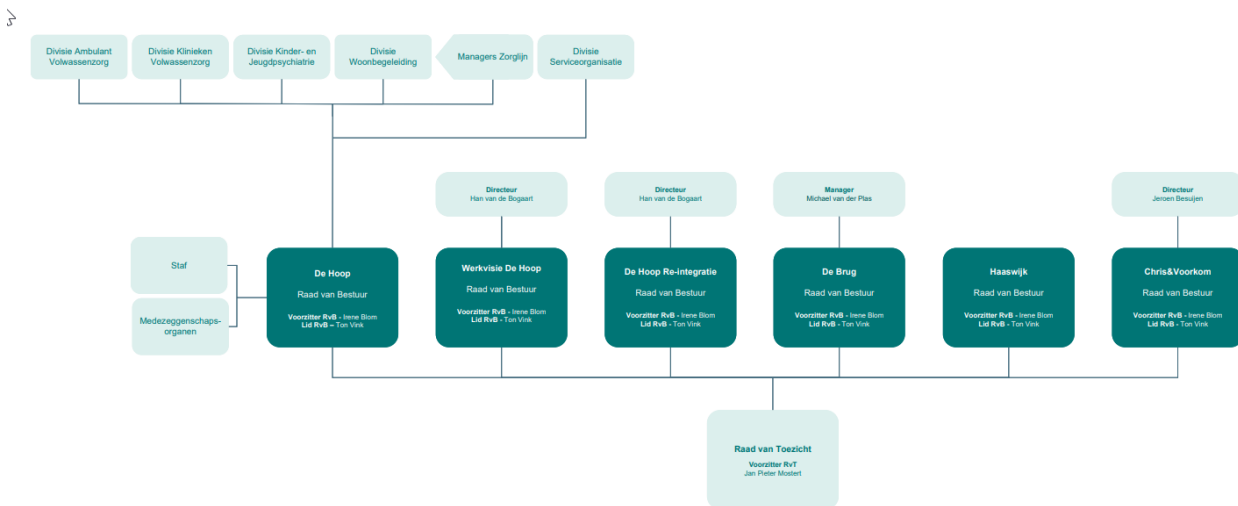
d.d. 20/05/2026

<b>Naam verslagleggende rechtspersoon</b>	<b>Stichting De Brug</b>
Adres	Schaepmanstraat 1
Postcode	2221 ER
Plaats	Katwijk
Telefoonnummer	071-4033733
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41169434
E-mailadres	info@debrughelpt.nl
Internetpagina	www.debrughelpt.nl

## 2.2. Structuur van De Hoop Groep

De Hoop Groep betreft een samenwerkingsverband van zelfstandige stichtingen. Onder De Hoop Groep vallen de volgende stichtingen: Stichting De Hoop, Stichting Werkvisie De Hoop (zorginstelling met eigen verantwoordingsplicht), Stichting De Brug (zorginstelling met eigen verantwoordingsplicht), Stichting Chris en Voorkom, Stichting De Hoop Re-integratie en Stichting Haaswijk. De drie laatstgenoemde groepsonderdelen vallen buiten dit verantwoordingsdocument (ze hebben geen verantwoordingsplicht op grond van de Wtza).

Sinds december 2022 hebben de instellingen die vallen onder De Hoop Groep dezelfde Raad van Bestuur als die van De Hoop. En allen hebben dezelfde Raad van Toezicht. Hieronder volgt het organogram van De Hoop Groep.



- Intern toezicht

De afspraken tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht staan in de basis beschreven in de statuten. Hierin staat bijvoorbeeld voor welke besluiten de Raad van Bestuur goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig heeft. Hoe de Raad van Toezicht vorm geeft aan haar toezichhoudende functie staat beschreven in haar eigen reglement, welk reglement is gepubliceerd op de websites van de betreffende stichtingen. De Raad reflecteert in haar toezichtverslag op haar eigen functioneren.

- Toelating

Onder de Wtza hebben De Hoop, Werkvisie De Hoop en De Brug een toelatingsvergunning.

- Medezeggenschap

De Hoop, Werkvisie De Hoop en De Brug hebben ieder een (decentrale) cliëntenraad, met eigen ondersteuning. Er is sprake van een cliëntenraadsreglement, waarin de werkwijze is uitgewerkt. Wat betreft **De Hoop** spreekt De Raad van Bestuur tweewekelijks met het bestuur van de cliëntenraad en daarmee is een open en betrokken relatie geborgd. De RvB en het divisiemanagement komen regelmatig langs op cliëntenraadsvergaderingen op vooraf per kalenderjaar ingeplande momenten. Wat betreft **Werkvisie** overlegt de directeur ieder kwartaal met de cliëntenraad. Wat betreft **De Brug** is de cliëntenraad samengesteld vanuit diverse zorgtakken van De Brug: vanuit wonen, dagbesteding, ambulante behandeling, ambulante begeleiding en waar mogelijk ouder/partners/systeem.

Indien gewenst worden specifieke functionarissen betrokken, rondom thema's in de dialoog met de cliëntenraden. De samenwerking met de cliëntenraden is scherp, positief en constructief. Diverse advies/instemmingstrajecten zijn doorlopen, en adequate opvolging vond daarop plaats

Wat betreft de medewerkers heeft De Hoop een ondernemingsraad. De ondernemingsraad maakt gebruik van geormerkte zetels en heeft een eigen reglement. De Hoop: acht leden, Werkvisie: één lid, Chris & Voorkom: één lid; deze laatste zetel wordt tijdelijk vervuld door een medewerker van De Hoop bij ontbreken van een kandidaat vanuit Chris & Voorkom. De Brug heeft geen eigen ondernemingsraad, maar werkt met een personeelsvertegenwoordiging. De Raad van Bestuur spreekt tweewekelijks het bestuur van de ondernemingsraad, en vergadert op reguliere momenten met de ondernemingsraad als geheel. De RvB betreft als het wenselijk is specifieke functionarissen rondom thema's in de dialoog met de ondernemingsraad. Dat wordt ervaren als transparant, effectief en constructief. De RvB waardeert de open en constructieve gesprekken met de OR, alsmede de bijdrage van de OR in de verschillende advies- en instemmingstrajecten. Tot slot is er nog de Specialistienstaf, welke is samengesteld uit verslavingsartsen, klinisch psychologen en psychiaters. De Raad van Bestuur vergadert maandelijks met het bestuur van de staf, conform het vastgestelde reglement. Er is sprake van een constructieve samenwerking.

## 2.3. Kerngegevens

In dit hoofdstuk wordt informatie gegeven over de organisaties, hun doelstellingen en andere relevante feiten en cijfers.

### 2.3.i. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

De doelstelling van **De Hoop** staat beschreven in artikel 3 van de statuten. Art. 3 lid 1 sub a en b geeft als hoofddoelstelling aan: de stichting heeft op de grondslag als bedoeld in artikel 2 ten doel te voorzien in de behoefte aan hulpverlening naar Bijbelse normen aan personen met een psychiatrische aandoening, een psychische aandoening, psychosociale problematiek, een verstandelijke beperking en het verlenen van deskundige hulp en het verschaffen van informatie en advies aan mensen die door verslaving in moeilijkheden zijn geraakt of dreigen te geraken. De Hoop is een zorginstelling en biedt in dat kader volwassenenzorg vanuit de Zorgverzekeringswet, vanuit de Wet langdurige zorg en Forensische Zorg (zowel klinisch als ambulant), zorg aan volwassenen vanuit de WMO (Beschermd Wonen, Huizen van Hoop en ambulante woonbegeleiding) en zorg aan jeugdigen tot 18 jaar vanuit de Jeugdwet (zowel klinisch als ambulant). Daarnaast heeft De Hoop een Inloophuis in Dordrecht (met subsidie vanuit de gemeente) en een in Vlissingen en biedt zij Stay Clean bijeenkomsten aan. Een deel van haar werk doet De Hoop op basis van giften van Stichting Vrienden van De Hoop. Dit zijn activiteiten die niet uit publieke of overheidsmiddelen worden gefinancierd.

gefinancierd. De doelstelling van **Werkvisie** staat beschreven in artikel 3 van de statuten. Art. 3 lid 1 sub a, b en c geeft als hoofddoelstelling aan: het geven van beroepsgericht onderwijs dan wel het verlenen van medewerking aan opleidingen en het vormen, begeleiden en - indien nodig - behandelen in het kader van gezondheidszorg. Daarnaast het organiseren en begeleiden van trajecten die tot doel hebben om personen een duurzame positie te verschaffen op de arbeidsmarkt door de juiste vaardigheden en competenties bij te brengen die passend zijn bij de gezondheidssituatie van de betreffende persoon. Werkvisie biedt met name het aanbod van passend werk en zinvolle dagbesteding aan. Zij gelooft dat passend werk bijdraagt aan het welzijn en welbevinden van onze deelnemers, een bevorderend effect heeft op het herstel van deelnemers die een behandeling volgen én voor veel deelnemers een positieve invloed heeft op - een lager - gebruik van medicatie en een fittere gezondheid. Vrijwel alle afdelingen zijn erkend Leerwerkbedrijf en verder heeft de stichting een ANBI-status. De mix van deelnemers is bijzonder: de grootste groep betreft cliënten met psychische problematiek (met een Wlz-, WMO- of PGB-indicatie), LVB of (ex) verslavingsproblematiek. Uiteraard wordt met verschillende zorgpartners samengewerkt die cliënten bij ons plaatsen of waar wij cliënten plaatsen. Door de deelname in JobUp worden - hoofdzakelijk mensen die zelfstandig wonen begeleid naar betaald werk. De doelstelling van **De Brug** staat beschreven in artikel 3 van de statuten. Art. 3 lid 1 sub a en b geeft als hoofddoelstelling aan: de stichting heeft op de grondslag als bedoeld in artikel 2 ten doel te voorzien in de behoefte aan hulpverlening aan personen met een psychiatrische aandoening, een psychische aandoening, psychosociale problematiek, een verstandelijke beperking en het verlenen van deskundige hulp en het verschaffen van informatie en advies aan mensen die door verslaving in moeilijkheden zijn geraakt of dreigen te geraken. De doelstelling van De Brug is dat (ex-)verslaafden en hen die aan de zorg van De Brug zijn toevertrouwd (indien nodig acuut), herstellen en een plek vinden terug in de maatschappij. Daarnaast is er plaats voor het sociale netwerk van de cliënten die hulp kunnen krijgen.

### **2.3.ii. Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten**

In DigiMV worden deze gegevens in tabelvorm gevraagd en worden daar verantwoord.

### **2.3.iii. Werkgebieden**

**De Hoop** is een landelijk werkende instelling. Er zijn meerdere vestigingen in Nederland, waarbij de hoofdlocatie is gevestigd in Dordrecht (Dorp De Hoop aan de Provincialeweg 70). Daarnaast heeft De Hoop poliklinieken in Dordrecht, Vlissingen, Rotterdam, Houten, Amersfoort en Veenendaal. Er zijn twee Huizen van Hoop in Dordrecht, twee in Gorinchem en een is in Zuidplas gevestigd. De Hoop heeft twee Inloophuizen, een in Dordrecht en een in Vlissingen. De Brug heeft een Inloophuis in Katwijk. **Werkvisie** biedt aan de deelnemers passend werk op meerdere locaties.

De Brug heeft in en rondom de hoofdlocatie de volgende activiteiten:

- Polikliniek voor ambulante behandeling. Wanneer een klinische opschaling nodig is wordt dit in samenwerking met De Hoop vormgegeven.
- Ambulante (woon)begeleiding.
- Outreachend werk.
- Meerdere woonvoorzieningen, aansluitend bij verschillende fases in het herstel.
- Inloophuis.
- Dagbesteding

Naast activiteiten in het eigen kerngebied van Katwijk zijn er ook activiteiten in Leiden (al wordt dat steeds beperkter) en de Duin en Bollenstreek (ISD gemeenten). In deze laatste wordt ingezet om een betere positie te krijgen. Daar is een start mee gemaakt met de opening van een polikliniek in Lisse waar behandeling en begeleiding wordt geboden. Daarnaast geeft het voor de begeleiders een uitval mogelijkheid om de reistijd te beperken.

## 2.4. Samenwerkingsrelaties van De Hoop

De Hoop heeft met alle zorgverzekeraars inkoopcontracten voor ZvW-zorg afgesloten. Daarnaast is voor de Wlz-gefinancierde zorg een contract met het Zorgkantoor afgesloten. Voor de WMO-zorg en Jeugdzorg zijn diverse contracten met gemeenten gesloten. Voor Forensische Zorg is een inkoopcontract gesloten met de Dienst Justitiële Inrichtingen. Stichting Vrienden van De Hoop is een fondswervende instelling met CBF-keurmerk en ANBI-status, ten behoeve van activiteiten van De Hoop en Werkvisie die niet op een andere wijze gefinancierd kunnen worden. De Brug heeft een eigen Vriendenstichting waar (lokaal) donaties en fondsen worden geworven. Stichting Vrienden van De Brug heeft een eigen bestuur.

De belangrijkste samenwerkingsvorm voor De Hoop is de samenwerking binnen De Hoop Groep. Dat betreft de samenwerking met de eerdergenoemde vijf instellingen die ook deel uitmaken van de Groep (zie onder 2.2), waaronder Werkvisie en De Brug. Daarnaast heeft De Hoop samenwerkingsovereenkomsten met andere instellingen binnen Nederland afgesloten (zowel ketenpartners als andere instellingen). De Hoop is aangesloten bij een brancheorganisatie, te weten de Nederlandse ggz in Amersfoort. Onderdeel van dit lidmaatschap is dat er in geval van een geschil met de Cliëntenraad een beroep kan worden gedaan op de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden. Samen met Eleos heeft De Hoop al ruim 13 jaar het Kennisinstituut voor Christelijke ggz, waar wetenschappelijk onderzoek wordt gedaan.

Sinds 2020 is De Hoop vanuit haar EPD-overeenkomst lid van de Gebruikersvereniging User (GVU).

# 3 | Bestuur, toezicht en medezeggenschap

## 3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

Om De Hoop, Werkvisie De Hoop en De Brug goed te besturen hanteert het bestuur de volgende gedragscodes: Governancecode Zorg, gedragscode medewerkers, gedragscode informatiebeveiliging, kwaliteitsstatuut, professioneel statuut, reglementen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht, procuratiereglement, informatieprotocol Raad van Toezicht, toezichtvisie Raad van Toezicht, reglementen commissies en vakgroepen.

De Governancecode Zorg is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en aan het maatschappelijk vertrouwen. Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut. Het professioneel statuut betreft een inhoudelijke uitwerking van het

kwaliteitsstatuut en geeft de kaders waarbinnen de zorg wordt verleend en beschrijft de te onderscheiden verantwoordelijkheden met de daarbij behorende rechten en plichten van de professional en de instelling. De reglementen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht geven een nadere uitwerking van de statuten met betrekking tot de werkwijze van beide organen. Het procuratiereglement houdt in dat aangewezen functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen tot het aangegeven maximumbedrag. Met betrekking tot het aangaan van financiële verplichtingen geldt dat deze moeten passen binnen de vastgestelde begroting.

Alle genoemde documenten zijn gepubliceerd op de websites van De Hoop, Werkvisie en De Brug, met uitzondering van de Governancecode Zorg. De code is een onderdeel van de lidmaatschapsverhoudingen van de leden van de brancheorganisaties. De leden van ActiZ, de Nederlandse ggz, NFU, NVZ en VGN verplichten zichzelf met hun lidmaatschap tot toepassing en naleving van de Governancecode Zorg.


### 3.2. Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

In 2025 bestond de Raad van Bestuur van De Hoop, Werkvisie en De Brug uit twee personen, mw. I. Blom-Vrijmoeth (voorzitter) en dhr. T. Vink (lid), nadat hij dhr. P.G.F. Tromp heeft opgevolgd per 1 september 2025). De Raad van Bestuur werkt op basis van collegiaal bestuur. Voorzitter en lid zijn samen verantwoordelijk voor het geheel. Daarbinnen zijn aandachtsgebieden onderling verdeeld. Er waren in 2025 geen maatregelen nodig om belangenverstrengelingen te voorkomen of weg te nemen. Voor het openbaar maken van informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening. De Raad van Toezicht heeft een beleid opgesteld voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur. Dit beleid is openbaar gemaakt op de internetsite van De Hoop en de Raad van Toezicht ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt door middel van de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven. In 2025 gaat het om de volgende bedragen:

Soort kosten	I. Blom-Vrijmoeth	P.G.F. Vel Tromp (tot en met 31 augustus)	T. Vink (vanaf 1 september)
Binnenlandse reiskosten	€ 376	€ 515	€ 179
Representatiekosten	€ 1.724	€ 0	€ 255
Overige kosten	€ 495	€ 2.022	€ 229
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.595</b>	<b>€ 2.537</b>	<b>€ 663</b>

Daarnaast hebben de bestuurders verklaard geen geschenken of uitnodigingen te hebben ontvangen met een waarde boven 100 euro.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

 Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

### 3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht

Wat betreft het verslag door de Raad van Toezicht van De Hoop over 2025 wordt verwezen naar het separaat door hen hierover uitgebrachte verslag. Voor het openbaar maken van informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

### 3.4. Toepassing Governancecode Zorg 2025

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van De Hoop, Werkvisie en De Brug is het bieden van goede zorg aan cliënten. De Hoop heeft altijd “geloofd” dat goede zorg meer is dan het bieden van professionele behandeling (dat zeker ook), maar ook aandacht voor familierelaties, werk, zelfhulp, huisvesting en zingeving. En dat op basis van het geloof dat God ook een zorgzame en nabije God is. We mogen ons zorgaanbod inzetten, waarin de natuurlijke kwaliteiten van de organisatie vol tot haar recht mogen komen. Ook in 2025 hebben wij op die manier weer zorg kunnen bieden aan onze cliënten. Bestuur en Toezicht werken volledig conform de Governancecode Zorg. Dat blijkt duidelijk uit dit bestuursverslag. Verder voldoen ook statuten en alle eerdergenoemde reglementen aan de Governancecode Zorg. Ook is de plek en rol van de medezeggenschap, zoals eerder kort geduid, passend binnen de Governancecode Zorg.

#### 3.4.i. Waarden en normen

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van De Hoop, Werkvisie en De Brug. De kern van hun bestaansrecht is dat zij hoop bieden aan mensen met psychiatrische en verslavingsproblemen. Wat betreft **De Hoop** wordt dit uitgewerkt in de ‘zorgvisie van De Hoop’ in herstel in vier relaties. De kernopgave voor De Hoop was ook in 2025 om die verschillende contexten op zo’n manier met elkaar te verbinden en integreren, dat De Hoop haar opdracht maximaal kan waarmaken. De besturingscultuur kenmerkt zich door horizontaal werken volgens de principes van waarderen en veranderen. Eigenaarschap bij de professional, transparantie en mandaat, verbinding en zakelijke resultaatgerichtheid zijn kernbegrippen.

Wat betreft de aanspreekcultuur is dat als volgt als taak van de Raad van de Bestuur verwoord in haar reglement: “het bevorderen van een open aanspreekcultuur binnen de Stichting waarbij de Raad van Bestuur door zijn eigen gedrag laat zien dat hij aanspreekbaar is en anderen durft aan te spreken.” (art. 2 lid 1). Het zijn van een lerende organisatie is een kernopgave en een kwaliteit. De Raad van Toezicht werkt volgens haar eigen reglementen (zij heeft op verzoek van de Wlz-financier een eigen reglement voor Werkvisie). Over de kritische toetsing met betrekking tot de Raad van Bestuur staat het volgende hierover vermeld: “De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht hanteert daarbij onder andere de volgende ijkpunten: de statuten, de begroting, de managementletter van de externe accountant, het strategisch beleidsplan, het jaarplan, de periodieke rapportage (financieel, zorginhoudelijk, kwaliteit en personeel), het jaardocument (inclusief de jaarrekening), het reglement Raad van Toezicht en het reglement Raad van Bestuur.” (art. 2.5). Bij besluitvorming door de Raad van Bestuur worden

de voor- en nadelen, kansen en bedreigingen in toereikende mate en zichtbaar overwogen. Er zijn voor medewerkers twee vertrouwenspersonen aangesteld. Deze hebben in 2025 diverse keren gerapporteerd aan de Raad van Bestuur; in heel 2025 zijn negen vraagstukken behandeld. Elke casus is passend opgevolgd waar nodig. En er heeft een evaluatie van de samenwerking plaatsgevonden en de vertrouwenspersonen zijn getraind in 2025. De klokkenluidersregeling is op ons intranet voor alle medewerkers terug te vinden en staat ook op onze website vermeld. Zowel in het reglement van de Raad van Bestuur als in het reglement van de Raad van Toezicht staat een regeling om belangentegenstelling te voorkomen en te signaleren, ingeval van het vermoeden daarvan.

### **3.4.ii. Invloed belanghebbenden**

De Hoop, Werkvisie en De Brug scheppen randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden. Wat betreft cliëntenraad en ondernemingsraad en specialistenstaf (alleen van toepassing voor De Hoop), zie hiervoor onder 2.2. De specialistenstaf is als (buitenwettelijk) adviesorgaan ingesteld door de Raad van Bestuur. De specialistenstaf is een samenwerking van specialisten binnen een zorgorganisatie, die bijdraagt als medezeggenschapsorgaan van de Raad van Bestuur in besluitvorming, ter bevordering van de kwaliteit van zorg. In 2025 heeft de specialistenstaf regelmatig met de Raad van Bestuur overlegd. In de specialistenstaf zijn de vakgroepen verslavingsartsen, klinisch psychologen en psychiaters vertegenwoordigd. Zowel de cliëntenraad als de ondernemingsraad worden daarnaast vooraf meegenomen in nieuwe ontwikkelingen binnen De Hoop, Werkvisie en De Brug (wat betreft De Brug is zoals eerder vermeld onder 2.2 geen sprake van een ondernemingsraad, maar van een personeelsvertegenwoordiging). Ook in 2025 zijn er weer verschillende adviesaanvragen voorgelegd aan de inspraakorganen op een moment dat er nog daadwerkelijk iets mee gedaan kon worden in de definitieve besluitvorming. Wanneer hieruit suggesties komen, wordt daar zoveel als mogelijk rekening mee gehouden in de definitieve besluitvorming. Verwijzers, zorgverzekeraars, gemeenten, zorgkantoren en het ministerie van Justitie en Veiligheid zijn belanghebbenden binnen het werk. De Hoop, Werkvisie en De Brug hebben vele vrijwilligers die een belangrijke bijdrage leveren aan het werk. Zo is in beide Inloophuizen van De Hoop sprake van één betaalde coördinator en bestaan de overige medewerkers uit vrijwilligers. Overigens zijn deze vrijwilligers welkom op alle bijeenkomsten en events die voor medewerkers worden georganiseerd.

Met alle financiers zijn in 2025 afzonderlijke inkoopcontracten gesloten, waarbij sprake is van meerdere gesprekken en evaluatiemomenten met elkaar. Met verwijzers is met name contact geweest wanneer daarvoor een concrete aanleiding was.

### **3.4.iii. Inrichting governance**

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van De Hoop, Werkvisie en De Brug. De rolverdeling tussen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht vindt haar basis in de statuten en is verder uitgewerkt in afzonderlijke reglementen.

#### **3.4.iv. Goed bestuur**

De Raad van Bestuur bestuurt De Hoop, Werkvisie en De Brug, gericht op haar maatschappelijke doelstelling, zoals verwoord in haar reglementen voor de genoemde drie stichtingen (zie art. 2 lid 1). Wat betreft het interne beheersings- en controlesysteem werkt **De Hoop** met het kwaliteitsmanagementsysteem van SmartMansys. Medewerkers van De Hoop hebben via SmartMansys toegang tot relevante documenten voor het goed kunnen uitvoeren hun dagelijkse werkzaamheden. SmartManSys is erop ingericht om continue verbetering planmatig uit te voeren volgens de zogenoemde Plan-Do-Check-Act cyclus. Dat gebeurt door automatisch revisie-taken aan te maken voor alle documentatie. Jaarlijks wordt er een risico update gedaan en continu wordt gemonitord wat de herkende top-risico's en de mitigerende maatregelen zijn. Komend jaar wordt onderzoek gedaan naar een ander documentenbeheersysteem. **Werkvisie** werkt met een Kwaliteitshandboek, waarbij gebruik wordt gemaakt van de kwaliteitsdriehoek. Hieruit volgt een risico-inventarisatie, waarbij de risico's worden afgedekt door inzet van werkinstructies en protocollen. **De Brug** heeft een eigen documentenbeheersysteem middels SharePoint. Ze zijn naast De Hoop apart HKZ-gecertificeerd en er loopt een onderzoek om deze certificeringen samen te voegen tot één certificaat.

De RvB vergadert wekelijks, laat zich informeren over de voortgang op de KPI's en de top-risico's. Maandelijks publiceert de RvB op het intranet de genomen besluiten en de belangrijkste bespreekpunten. Jaarlijks komt de directiebeoordeling langs op de RvB-tafel. Er is een informatieprotocol beschikbaar waarin wordt vermeld op welke wijze de Raad van Toezicht informatie verkrijgt over de activiteiten van De Hoop. Het protocol verwoordt dit als volgt: "De raad van toezicht en de toezichthouders afzonderlijk hebben de plicht zich te informeren en zijn daarbij niet uitsluitend afhankelijk van de informatie die de bestuurder ter beschikking stelt. Zij hebben ook een 'haalplicht'. Zo kan de raad van toezicht onder meer informatie inwinnen bij medewerkers en organen van De Hoop, de accountant en (externe) adviseurs." Het informatieprotocol is te vinden op intranet en op de website van De Hoop.

#### **3.4.v. Verantwoord toezicht**

De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van De Hoop, Werkvisie en De Brug. De Raad van Toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar de strategie, de relatie tussen grondslag en identiteit ten opzichte van deze strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de activiteiten van De Hoop en de gelieerde instellingen. Daartoe stelt de Raad van Bestuur ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van in ieder geval de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van De Hoop en gelieerde instellingen (zie art. 2.4 RvT-reglement). Zie verder ook het afzonderlijke door de Raad van Toezicht opgestelde verslag over 2025.

#### **3.4.vi. Continue ontwikkeling**

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid. De RvB-leden hebben o.a. cursussen gevolgd en relevante vakliteratuur gelezen. Daarnaast is er sprake geweest van intervisie met collega-bestuurders. Meerdere RvT-leden hebben trainingen gevolgd vanuit de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ). Daarnaast hebben zij deelgenomen aan netwerksessies en relevante vakliteratuur gelezen.

De RvT heeft een zelfevaluatie gedaan, onder externe begeleiding, en er is met RvB en RvT positief gesproken over het functioneren van de RvB.

## 4 | Algemeen beleid

### 4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

De christelijke identiteit van De Hoop, Werkvisie De Hoop en De Brug komt op vele manieren tot uitdrukking: in het personeelsbeleid, in de wijze waarop de externe en interne omgeving wordt vormgegeven, in de ethische beleidsvoering, in specifieke activiteiten voor cliënten en medewerkers en in activiteiten voor het algemeen publiek. Maar de christelijke identiteit komt vanzelfsprekend ook tot uitdrukking in de wijze waarop professionele behandeling, begeleiding, en geestelijke verzorging en andere vormen van ondersteuning van de cliënten plaatsvindt.

Om in te spelen op de toekomst en ontwikkelingen in de externe wereld is er een meerjarenstrategie beschreven, 'Samenredzaamheid', met als reikwijdte 2023-2026. Deze strategie speelt in op arbeidsmarktvraagstukken, oplopende wachtlijsten, een gezonde bedrijfsvoering en de noodzaak om een verbinding te maken met het sociaal domein. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een multifunctioneel zorgaanbod: wonen, werken, dagbesteding, therapie, maatschappelijk functioneren, vroeginterventie. Wat betreft **Werkvisie** heeft zij met name een belangrijke plek op het aandachtsgebied van werken. Daarnaast geldt dat in meerdere locaties van Werkvisie er een plek is waar mensen terecht kunnen voor een kop koffie, ontmoeting en om hun verhaal te kunnen doen. Ook dat is een manier om te bouwen aan samenredzaamheid en mensen sterker te maken wanneer het leven tegen zit (tegenslagkracht). Het is de wens om voor komende jaren deze functie verder uit te bouwen. Wat betreft **De Brug** geldt dat zij vanuit een sterke verbinding met de lokale maatschappij en de diverse voorzieningen en activiteiten al voor een deel aan deze manier van werken vorm wordt gegeven en er zijn ook mogelijkheden om dit nog verder uit te bouwen. Op die manier kan De Brug vanuit de gedachte van samenredzaamheid mensen helpen om sterker te staan wanneer het leven tegen zit (tegenslagkracht).

### 4.2. Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Zie voor dit punt de volgende paragraaf.

### 4.3. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Belangrijke ontwikkelingen in de zorg zijn ook niet aan De Hoop, Werkvisie en De Brug voorbij gegaan. De druk op de arbeidsmarkt blijft onverminderd groot, maar de impact blijft beperkt. De zorg kan goed gecontinueerd worden. En ondanks dat we elk jaar meer mensen kunnen helpen, blijven de wachtlijsten wel oplopen. Uitdagingen waren het verzuim in de sector, vacaturevraagstukken en het positief draaien van de poliklinieken. De financiële positie is verbeterd, zowel door een positieve exploitatie alsook door het afstoten van vastgoed.

#### 4.4. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

Voor De Hoop, Werkvisie en De Brug is duurzaam of maatschappelijk verantwoord ondernemen welhaast vanzelfsprekend; vanuit haar identiteit is zij graag goed rentmeester over de aarde. **De Hoop** is op 17 januari 2018 toegetreden tot de Green Deal “Nederland op weg naar duurzame zorg”. Hiermee heeft de organisatie haar duurzame ambitie uitgedragen. Tevens bood dit de mogelijkheid om kennis uit te wisselen en zo sneller stappen te zetten richting een duurzame bedrijfsvoering. De meest recente Green Deal 3.0 kwam eind 2022 tot stand, waarbij De Hoop in 2023 is aangesloten. Begin 2021 heeft De Hoop het MPZ-milieucertificaat niveau Brons behaald en hierop vindt jaarlijks een externe audit plaats. Begin 2025 is De Hoop opnieuw gecertificeerd. Onderdeel van deze certificering is dat De Hoop een actueel Milieubeleid heeft waarin de actuele milieudoelstellingen staan verwoord. Op dit moment geldt het milieucertificaat alleen voor de hoofdlocatie van De Hoop in Dordrecht. Het streven is om dit gaandeweg naar andere locaties uit te gaan breiden. Voor **Werkvisie en De Brug** is duurzaam of maatschappelijk verantwoord ondernemen welhaast vanzelfsprekend; vanuit hun identiteit zijn zij graag goed rentmeester over de aarde. Hierbij wordt deels aangesloten bij de Green Deal 3.0 die De Hoop heeft ondertekend. Voor De Brug is duurzaamheid ook een belangrijk thema voor de eigen locaties, hierop zal de komende jaren worden geïnvesteerd.

De Hoop heeft een CO2-footprint opgesteld voor de hoofdlocatie. In 2018 is in totaal 1.344 ton CO2 uitgestoten. Het onderstaande diagram toont de procentuele verdeling van de CO2-emissie met betrekking tot verschillende thema's over de jaren 2018 tot en met 2023.



De Hoop heeft voor 2025 een geactualiseerd CO2-reductieplan opgesteld. Hierin staan de doelstellingen ten aanzien van het verlagen van de CO2-footprint voor de periode tot 2030 en tot 2050 kwantitatief uitgelegd. De maatregelen uit het CO2-reductieplan zijn in 2024 in het nieuwe

DMJOP opgenomen en gaandeweg worden verbeterd en bijgestuurd. Maatregelen bestaan o.a. uit:

- voor bestaande gebouwen:
  - Stoppen met aardgas
  - Besparen op elektrische energie
  - Eigen duurzame energie opwekken, denk aan zonnepanelen voor nieuwe gebouwen
  - Meer doen dan wetgeving BENG, kennis opdoen over ENG
  
- voor mobiliteit:
  - Uutfaseren eigen auto's op fossiele brandstof
  - In stand houden laad-infrastructuur
  - Inkoopelisen aan leveranciers voor aanleveren goederen
  - Stimuleren medewerkers voor duurzaam woon-werkvervoer

De Hoop gaat verduurzaming van het vervoer borgen door een mobiliteitsbeleid met concrete doelstellingen en bijpassende maatregelen.

Het Milieubeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Er is voor De Hoop een Duurzaam MJOP gemaakt. In het DMJOP zijn de verwachte onderhoudskosten en investeringen opgenomen. Het DMJOP is dus richtinggevend voor de te verwachten kosten op jaarbasis voor zowel directe onderhoudskosten als investeringskosten. In die investeringskosten zijn ook kosten begrepen ter verduurzaming van de panden.

#### 4.5. Naleving gedragscodes

De Hoop Groep kent een gedragscode, deze is algemeen geldend voor alle medewerkers. Hierin wordt ingegaan op diverse elementen, waarbij de relatie met cliënten een groot thema is. In dit document wordt benoemd dat de omgang tussen medewerkers op verschillende niveaus wordt bepaald door een open en transparante houding. Ook wordt de mogelijkheid benoemd om contact op te nemen met een vertrouwenspersoon en/of gebruik te maken van de klokkenluidersregeling. Daarnaast heeft De Hoop Groep een specifieke gedragscode met betrekking tot Informatiebeveiliging. Hierin worden regels gegeven met betrekking tot de omgang met apparatuur van De Hoop en rondom het communiceren met cliënten.

#### 4.6. Risicoparagraaf

De Hoop kent een gedegen risicoaanpak en risicobeleid. Dit wordt bevestigd in bijvoorbeeld de jaarlijkse gesprekken voor de audits van de HKZ en de NEN 7510.

Periodiek, minimaal tweemaal per jaar, herijken RvB en divisie management de zogeheten risicomatrix. Op basis van een door de Nederlandse ggz gefaciliteerd format beoordelen leden de kans en de impact van mogelijke risico's. Vervolgens bepaalt men haar risicoaanpak; accepteren, aanpakken, uitsluiten, ombuigen. Veel aandacht is er vooral wanneer de kans groot is en/of de (financiële) impact groot is.

Uit de risicoanalyse blijken voor **De Hoop, Werkvisie** en **De Brug** drie grote risico's dominant,

1) Personeel / arbeidsmarktsituatie

- Kernuitdagingen
  - Weinig personeel / vacatures moeilijk te vervullen
  - Duurzame inzet personeel o.a. door de combinatie van mantelzorgtaken en werkdruk met risico op uitval/verzuim
  -
- Mitigatie
  - Investing in recruitment (inzet van recruiter, vernieuwen vacatureportal, referral recruitment)
  - Inzet op vitaliteit / preventie / meten en opvolgen via MTO en tussenmetingen

2) Financieel / liquiditeit

- Kernuitdagingen
  - Marges in zorg laag
  - Bezuinigingen in de zorg liggen op de loer
  - Stijging van energie, huren, IT, lonen
  - Flinke investeringsbehoefte, onder andere vanuit verduurzaming
- Mitigatie
  - Aandacht voor operationele sturing; bedbezetting / productiviteit
  - Continu dialoog met zorgfinanciers
  - Campagne op energiekosten (veelal gedrag)
  - Goede liquiditeitsplanning en Treasurybeleid

3) ICT / digitalisering

- Kernuitdagingen
  - Afhankelijkheid van IT blijft toenemen
  - Risico op cybercrime neemt toe
  - Externe partijen worden dwingender in toepassen eHealth terwijl zorgpersoneel dat nog niet massaal omarmt.
- Mitigatie
  - Blijvend professionaliseren IT-omgeving en team
  - Cyberverzekering, aansluiting bij Z-Cert, NEN 7510 certificering
  - Middels de Zorglijnmanager digitalisering en digi-coaches collega's helpen/verleiden tot (meer) gebruik digitale mogelijkheden
  - Verdieping op en voorbereiding op de NIS2.

## 4.7. Toekomstparagraaf

Onze droom - Samenredzaamheid

Vandaag de dag en zeker ook in de toekomst is De Hoop een bloeiende zorgorganisatie, die midden in de maatschappij staat. Haar naam is bekend, en De Hoop heeft positie in (christelijk) Nederland. Dat blijkt niet alleen uit het gestegen aantal aanmeldingen, maar ook uit de vele andere consultatievragen die binnenkomen. Kennis en kunde van De Hoop wordt maatschappelijk gedeeld. Er zijn open en korte lijnen met diverse initiatieven als huiskamers in de wijk. We zijn een eind op weg om cliënten zorg te bieden waar nodig, waarbij ze ondertussen zijn ingebed in een wijkgroep, die hen ziet, waardeert en waar ze zinvol bezig kunnen zijn. De Hoop is een bekende partner van

deze initiatieven. De Hoop is inspirerend, consultatief en snel bereikbaar aanwezig in dit veld; ook voor kerken die breed participeren in deze initiatieven. Als zorgpartij is De Hoop onderdeel van een keten van Samenredzaamheid. En De Hoop is daarbinnen een inspiratiebron en aanjager. God gaat ons voor en is de bron van Hoop. Kerken zijn bijzondere partners. Digitale zorg is een belangrijk onderdeel van het aanbod. De Hoop is op weg om een innovatief digitaal (interactief) platform te bieden, een digitale zorgomgeving met diverse mogelijkheden voor het vinden van informatie, consultatie, zelfhulp en zorgaanbod. De Hoop deelt haar kennis hiervan graag uit. Medewerkers zijn geboeid door de bijzondere aantrekkingskracht van de cultuur van waarderen en veranderen, en de werkwijze die de blijde kleur van samenredzaamheid heeft. Dat trekt mensen aan. De Hoop staat voor professionele, innovatieve zorg door christenen; maar ieder ander is welkom, en veel niet gelovige cliënten voelen zich thuis en gezien bij De Hoop. De Hoop staat voor 'welkom'.

De Hoop werkt in Nederland en (digitaal) daarbuiten. Uitbreiding van locaties gaat gestaag en slim - dat wil zeggen door aanpalend werkterrein te zoeken - en draagt bij aan multifunctioneel zorgaanbod: wonen, werken, therapie, maatschappelijk functioneren en vroeginterventie. De Hoop werkt in ketens, en aandacht voor: samenredzaam. Er zijn strategische samenwerkingscoalities, ook voor opleidingsdoeleinden.

#### Pijlers onder de strategie 2023-2026

De strategische koers van de komende jaren zal gebaseerd zijn op twee pijlers.

- Als eerste het verder borgen en versterken van de (recent) ingerichte processen en structuren, en het verder versterken van de financiële positie van De Hoop.

- De tweede pijler is een transitie van de organisatie om bij te dragen aan een gezonde samenleving en om de zorg daarin 'houdbaar' te houden. Dit betekent het aanpassen van de organisatie op de gewijzigde omgeving, die zich zoals genoemd vooral kenmerkt door een groeiend tekort aan mensen en middelen. Er komt meer aandacht voor preventie, vroegsignalering en vroeginterventie.

Met name met deze tweede pijler van de strategische koers verleggen we de richting van proactieve groei in bestaande zorg (meer poliklinieken en meer Huizen van Hoop) naar transitie van de organisatie om de zorg midden in de samenleving te plaatsen, de zorg werkbaar te houden en bij te dragen aan preventie (samenredzaamheid) en het terugdringen van de lange wachttijden in de zorg. Dit betekent overigens niet dat er helemaal geen groei kan zijn in omvang van afdelingen of in aantal afdelingen. Daar waar zich mogelijkheden voordoen en er sprake is van een positieve business case, is groei welkom. Maar het enkel proactief inzetten op groei is niet langer de kern van de strategie.

In 2026 zal deze strategie herijkt worden en zal een nieuwe strategieperiode ingegaan worden: 2026-2030. Met een grote groep stakeholders doorloopt De Hoop dit proces van strategievorming. De Raad van Bestuur verwacht niet een volledig andere koers, maar voorziet vooral aanscherping van de inhoudelijke ambities, en aanpassing aan de steeds veranderende context. De opdracht van De Hoop zal verandert niet, de wijze waarop uiteraard wel; dit hebben we al 50 jaar mogen ervaren, en dat zullen we de komende jaren ook zeker zien. Maar een ding staat vast - De Hoop helpt mensen op weg naar nieuw leven.

## 5 | Bedrijfsvoering

- **Cultuur en gedrag**

De cultuur van De Hoop wordt gekenmerkt door vertrouwen, eigenaarschap, afstemming met God, en horizontaal werken (vanuit eigenaarschap in plaats van primair vanuit hiërarchische lijnen) en door de methodiek van waardeerdend veranderen. Hoofdlocatie van De Hoop is Dorp De Hoop in Dordrecht. Dat heeft zich vanaf de opening in 2003 ontwikkeld tot een plek waar er een groot aantal doelgroepen en activiteiten zijn. De Hoop heeft een visie ontwikkeld hoe de kracht van Dorp De Hoop kan worden behouden en versterkt, zodat een gezonde en veilige dorpsgemeenschap blijft bestaan. Door middel van een veiligheidscommissie en regelmatige schouwen op het terrein – in aanwezigheid van een delegatie van de cliëntenraad – wordt aan de veiligheid van het terrein bijgedragen en worden medewerkers en cliënten op niet passend gedrag aangesproken.

- **Kwaliteitsbeheersing**

De Hoop heeft al jarenlang twee keurmerken die de kwaliteit op twee gebieden waarborgen. Dat betreft het HKZ-certificaat en NEN 7510-certificaat. De afkorting HKZ staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector. Met deze HKZ-certificering tonen De Hoop en De Brug aan dat alle zaken rondom kwaliteit intern goed op orde zijn en dat zij constant bezig zijn met de verbetering van de dienstverlening. Hiermee maken De Hoop en De Brug de kwaliteit van haar organisatie aantoonbaar. Voor Werkvisie - als kleine zorgorganisatie - is dit minder nodig. Hiervoor onder 3.4iv is dit nader toegelicht. De norm NEN 7510 (afgeleide van ISO 27001) is toegesneden op informatiebeveiliging binnen de gezondheidszorg. Hieronder wordt verstaan het waarborgen van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van alle informatie ten behoeve van verantwoorde zorg voor cliënten. Ieder jaar wordt voor beide keurmerken een externe audit gedaan bij De Hoop (voor De Brug betreft dit alleen het HKZ-keurmerk). Behandelinhoudelijke kwaliteit wordt mede geborgd in de samenwerking met de specialistenstaf.

- **Informatievoorziening in- en extern**

Wat betreft informatievoorziening aan cliënten (zowel huidige als mogelijke cliënten) zijn de websites van De Hoop, Werkvisie De Hoop en De Brug een belangrijke bron van informatie. Ook ontvangt elke cliënt van De Hoop een welkomstmodule met informatie via het eHealth systeem. Er bestaat een interne werkinstructie waarin deze informatievoorziening verder is uitgewerkt. Voor medewerkers is intranet de belangrijkste bron van informatie, waarbinnen wat betreft De Hoop ook een link bestaat naar SmartMansys. Het management ontvangt een maandelijkse nieuwsbrief, waarbij de oproep wordt gedaan de informatie - voor zover nodig - door te zetten naar de betreffende medewerkers binnen de afdelingen waarvoor de informatie relevant is.

PowerBI is een belangrijk stuurinformatiesysteem dat we blijvend doorontwikkelen en tevens worden er rapportages gemaakt om intern te rapporteren en/of te informeren.

Extern gezien is de jaarverantwoording via DigiMV een belangrijke bron van informatie. Daarnaast wordt er wat betreft De Hoop jaarlijks een populair jaarslag gepubliceerd op de website ten behoeve van de stakeholders.

- **Automatisering**

In 2025 zijn er DPIA's gedaan met betrekking tot extra beveiligingscamera's op Dorp De Hoop, het medicatieprogramma Medimo, het dynamisch aanmeldformulier en de Inner app. De DPIA's hebben uitgewezen dat werken hiermee verantwoord is.

## 6 | Financieel beleid

De marges in de zorg, en zeker in de ggz, zijn smal. Ook voor De Hoop Groep geldt dit. De afgelopen jaren heeft De Hoop Groep kleine positieve resultaten behaald. Als gevolg van een aantal geplande vastgoedtransacties binnen ons strategisch huisvestingsplan zijn de solvabiliteit en liquiditeit de afgelopen jaren aanzienlijk verbeterd. Ook in 2024 is een geplande vastgoedtransactie uitgevoerd. In 2025 is er verder geïnvesteerd in verduurzaming van het vastgoed. Daarnaast is er geïnvesteerd in verbouwing van het vastgoed zodat een aantal geplande verhuisbewegingen gerealiseerd konden worden.

Het operationele resultaat over 2025 van De Hoop Groep bedraagt € 0.75 mln. en komt uit op 0,8% van de bedrijfsopbrengsten (2024: 2,6%). De marges binnen de GGZ zijn klein, waardoor een gezond financieel resultaat alleen dan te realiseren is als er voldoende "productieve" uren worden gemaakt, als de bedbezetting in de woonvormen en de klinieken goed is en als het ziekteverzuim niet te hoog is. **De Hoop** besteedt hier voortdurend aandacht aan. Het afgelopen jaar hebben een gemiddeld lagere bedbezetting in de klinieken en een lagere productiviteit invloed gehad op het resultaat. Ook heeft het niet altijd kunnen invullen van vacatures invloed. Hierdoor moest er soms voor worden gekozen om gebruik te maken van duurdere externe inhuur. Het ziekteverzuim is over het hele jaar gemiddeld op 5,7% uitgekomen, wat erg laag is binnen de GGZ. In 2025 zijn er verschillende projecten uitgevoerd: ontwikkeling van de Inner-App, implementatie van AFAS HRM en ontwikkeling van de AI-strategie. Hiervoor is geen externe financiering noodzakelijk geweest.

Stakeholders beoordelen De Hoop Groep als geheel, daarom wordt hieronder weergegeven hoe de ratio's er uit zien voor De Hoop Groep. De solvabiliteit van De Hoop Groep (het eigen vermogen in verhouding tot het totale vermogen) is eind 2025 36,0%. Met een liquiditeitsratio van 1,3 (vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden) was de liquiditeit ten opzichte van algemene bedrijfseconomische normen goed.

Ratio's	De Hoop Groep	
	2025	2024
<i>Solvabiliteit</i>		
Eigen vermogen / totaal passiva	36,0%	34,1%
<i>Financiering en liquiditeit</i>		
Liquiditeitsratio	1,3	1,6
Schuldekkingsratio (DSCR)	1,9	2,5
<i>Rentabiliteit</i>		
Resultaat / bedrijfsopbrengsten	1,3%	2,9%
Resultaat / bedrijfsopbrengsten excl. bijzondere baten en lasten	0,8%	2,6%

De Hoop heeft in 2025 geen gebruik gemaakt van andere financiële instrumenten dan reguliere vormen van langlopend en kortlopend krediet. Daarin heeft De Hoop een terughoudend beleid, wat is vastgelegd in het Treasurystatuut.

Voor **Werkvisie** komt het grootste deel van de inkomsten rechtstreeks vanuit indicaties (WMO, Wlz, PGB) en bedrijfsmatige activiteiten. Ook vindt een deel van het werk plaats in onderaanneming met andere organisaties, waaronder De Hoop.

**De Brug** wordt gefinancierd vanuit verschillende financieringsstromen. De behandeling binnen de zorgverzekeringswet en de Forensische zorg zijn in onderaanneming van De Hoop. Vanwege het aantrekken van nieuwe medewerkers is de omzet, ten opzichte van 2024 verbeterd voor deze vormen van zorg. Verder zijn er met name inkomsten uit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en Wet Langdurige Zorg. Daarnaast worden een aantal activiteiten en projecten gefinancierd vanuit subsidies en giften door Stichting Vrienden van De Brug.

## 1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

# 0 | Inhoud

0	Inhoud.....	2
1	Voorwoord.....	3
	De Raad van Toezicht.....	3
2	Scope van het intern toezicht.....	4
3	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol.....	8
4	Reflectie vanuit de rol als strategische partner.....	9
5	Reflectie vanuit de rol als werkgever.....	9
6	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur.....	10
7	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht.....	10

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2026**

# 1 | Voorwoord

De Raad van Toezicht (RvT) legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. De Raad voelt zich gedreven door de grondslag van De Hoop. Echte hoop is gebaseerd op het verlossende werk van Jezus Christus. Uitgangspunt in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording zijn dan ook, naast de Governance Code Zorg 2022 en zijn intern vastgestelde toezichtvisie (die te downloaden is via <https://dehoop.org/bestuur-en-toezicht/>) om vanuit Gods Woord de geestelijke doelstelling levend te houden en het aanbod en de maatschappelijke vraag te bespreken. De RvT is op 21 mei 2025 akkoord gegaan met de inhoud en de opzet van het integrale RvT-verslag (dit nadat eerder de betrokken accountant groen licht had gegeven voor een integraal verslaglegging).

## De Raad van Toezicht

### Samenstelling per 31-12-2025

Naam	Functie in de RvT	Nevenfuncties
De heer drs. J.J. van Bennekom	Lid	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zelfstandig financieel professional</li><li>- Lid Classicaal College Behandeling Beheerszaken PKN te Utrecht</li><li>- Lid Raad van Toezicht Ichthus College te Veenendaal</li><li>- Lid Raad van Toezicht OSKON te Hengelo</li><li>- Lid Raad van Toezicht Het Bakken te Elburg</li><li>- Lid Raad van Commissarissen Royal Fassin te 's-Heerenberg</li><li>- Lid Raad van Commissarissen Woningstichting Barneveld te Barneveld</li></ul>
De heer J.P. Mostert	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"><li>- St Gave - algemeen directeur</li><li>- Lid Raad van Toezicht De Zorgnijverij te Barendrecht</li><li>- Lid Raad van Toezicht VPCO Lithora te Zierikzee</li></ul>
De heer D. van Egmond	Vice-voorzitter	<ul style="list-style-type: none"><li>- Most BV - DGA</li><li>- Eigenaar van Samen met u</li><li>- Penningmeester Stichting Vrienden van De Zandhaver</li></ul>
De heer drs. J.W. Uringa	Lid	<ul style="list-style-type: none"><li>- Centrummanager FrisusMC</li><li>- Voorzitter stichting Sichtpunt</li><li>- Bestuurslid VGVZ, kwaliteit</li></ul>
Vacature*)		

## Rooster van aan- en aftreden

Statutaire bepalingen (versie statuten 27-11-2024, artikel 12 t/m 14)

- Bestaat uit minimaal 3 leden
- Eén lid benoemd op bindende voordracht (centrale) cliëntenraad
- Benoeming geldt voor 4 jaar, eenmaal herbenoembaar

Naam	Geboortedatum	Functie	Benoeming	Aftredend en herbenoemd / herbenoembaar	Aftredend en niet herbenoembaar
Mostert, J.P.	22-10-1968	Voorzitter	27 mei 2021	27 mei 2025	26 mei 2029
Bennekom, J.J. van	05-01-1969	Lid	27 mei 2021	27 mei 2025	26 mei 2029
Egmond, D. van	11-04-1958	Vice-voorzitter	27 mei 2021	27 mei 2025	26 mei 2028
Uringa, J.W.	26-11-1982	Lid	1 oktober 2024	30 september 2028	
Vacature *)					

\*) per 1 januari 2026 is mevrouw G.G. Doornweerd-de Jonge Msc benoemd tot lid van de Raad.

## 2 | Scope van het intern toezicht

Het intern toezicht raakt de zorgaanbieders zelf en de overige stichtingen in De Hoop Groep en de deelnemingen waarin de zorgaanbieder via kapitaaldeelname en/of zeggenschapsrelaties participeert.

Stichtingen waar de Raad van Toezicht toezicht op houdt

Stichting De Hoop

Stichting Werkvisie De Hoop

Stichting De Brug

Stichting De Hoop Re-integratie

Stichting Haaswijk

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

 Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## Vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht

vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van Toezicht	6	Bestuurlijke thema's, alle thema's van financiën & vastgoed, management letter + actieplan, jaarrekening, jaarverslag, begroting, bezoldiging en onkosten RvT (voorstel inzake WNT) en RvB, zelfevaluatie RvT, proces rolling forecast, risicoanalyse, KPI-voortgang, implementatie AFAS, ICT en cybersecurity, cultuur, relatie Vriendenstichting, managementstructuur, samenwerkingsonderzoek Stichting Ontmoeting, specialistenstaf, MTO, ontwikkelingen forensische zorg, innovaties waaronder Inner App, profielen leden RvT, facilitaire dienst, privacy en facturatie-eisen, diverse samenwerkingen, ZZP-beleid.
Raad van Toezicht zonder de bestuurder	9	Vooroverleg dat voorafgaat aan de vergadering, vergaderingen in het kader van de vacature van een lid voor de RvB en een lid voor de RvT.
Commissie ABZ en Remuneratie	3	Het ABZ-gedeelte wordt door de raad als geheel behartigd.  Voor het remuneratiegedeelte van deze commissie zijn twee leden benoemd. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest: Beloning RvB en beloning RvT. Er zijn jaargesprekken met de bestuurders gevoerd door de commissie. Het vertrek van een bestuurder is begeleid en afgerond, de benoeming van een nieuwe bestuurder en een nieuw RvT-lid is voorbereid.
Commissie Financiën & Vastgoed	4	Jaarrekeningen, accountantsverslag, fiscale scan, steekproef personeelsdossiers, tussentijdse beoordeling balansposten, afwikkeling verkoop onroerend goed, begrotingen (ook meerjarenbegroting), investeringsbegroting, management letter, Q-cijfers en voortgang KPI's, rolling forecast, uitkomsten interne controles,

vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
		continuering rekening courant krediet met BNG, risico-inventarisatie, voorstel verwerking WNT
Commissie Kwaliteit & Veiligheid	3	Reglement van de commissie en de jaaragenda, Suicides en prismaonderzoeken, Interne controle (Q-rapportages en KPI-rapportages), HKZ-audit, Cyber security, VIM-meldingen, gesprek met afdeling Beleidsadvisering (inzicht in innovaties), bestuursdilemma's bijv. rond identiteit, ethische vraagstukken en geloofsverschillen, veiligheid. diverse vragen opgedaan in de organisatie.
Raad van Toezicht met OR	2	Lopende zaken binnen de OR. Twee keer artikel 24 overleg over koers en strategie van de organisatie.
Raad van Toezicht met CR	1	Cliëntgebonden zaken. leefomstandigheden, handhaving huisregels. continuïteit CR, veiligheid

## Besluiten Raad van Toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Beëindiging RvT-lidmaatschap EB per 1 mei 2025	Besluit	19-03
WNT-verantwoording 2024	Besluit	19-03
Vaststelling jaarverslagen RvT 2024	Vaststelling	19-03
Goedkeuring C&V-jaarverslag 2024	Goedkeuring	
Vergoeding RvT	Besluit	
Jaarverslag RvB 2024	Goedkeuring	
Jaarrekening 2024 De Hoop Groep en enkelvoudige jaarrekeningen De Hoop, Werkvisie De Hoop en De Brug inclusief jaarverslagen	Goedkeuring	21-05
Dechargeverlening aan de RvB voor 2024	Dechargeverlening	21-05
Benoeming lid Raad van Bestuur per 1 september 2025	Benoeming	02-07
Goedkeuring begroting 2026	Goedkeuring	26-11
Benoeming lid Raad van Toezicht per 1 januari 2026	Benoeming	26-11

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

# De samenwerking met de Raad van Bestuur

- **Uitgangspunten**

De Raad van Toezicht streeft naar een rolvaste samenwerking op basis van transparantie en vertrouwen. Regelmatig is er afstemming van de rollen. We beschouwen dat als gezond. Om de open relaties te onderhouden hebben de voorzitter van de Raad van Toezicht en een of beide bestuurders maandelijks een gesprek.

- **Belangrijke thema's**

De Raad van Toezicht hanteert een jaarlijkse vergadercyclus met als vaste onderwerpen de behandeling van de begroting, de jaarrekening, de kwartaalrapportages, het kwaliteitsplan en de kwaliteitsverslaglegging. Naast deze vaste onderdelen heeft de Raad van Toezicht aandacht voor de actuele ontwikkelingen. Tijdens de bespreking van deze onderwerpen komt een inventarisatie van risico's aan de orde. In dit verslagjaar is in het bijzonder stilgestaan bij de voortgang van de ontwikkelingen met betrekking tot kwaliteitsbeoordeling en ontwikkelingen in het vastgoed dossier. Daarnaast speelde in het eerste halfjaar een onderzoek naar een bestuurlijke fusie.

Belangrijke besluiten van de Raad van Toezicht en initiatieven voorgelegd aan de Raad van Toezicht in 2025 zijn:

- Goedkeuren jaarrekening 2024
- Meerjarenstrategie en risicoanalyse
- WNT-bezoldiging 2025 Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

- **Vergaderingen, bijeenkomsten en bestuurlijke vraagstukken**

Op basis van de strategie en de toezichtvisie zijn de belangrijkste onderwerpen die in het verslagjaar aan de orde zijn geweest: de financiële situatie van de organisatie, personeel, ICT en cyber security, samenwerking met Stichting Ontmoeting, verhuiscarrousel, voortgang van de KPI's, meerjarenstrategie, relatie met Vriendenstichting, Huis van Hoop Gouda, afbouwen inzet ZZP'ers, update Kwaliteitsstatuut, AI-strategie.

- **Informatieverstrekking**

De interne toezichthouder heeft zijn informatie (zowel kwalitatief als kwantitatief) in het licht van deze onderwerpen en dilemma's zowel schriftelijk als door middel van diverse werkbezoeken en aanvullend mondeling van de raad van bestuur verkregen. Diverse keren hebben functionarissen met een specifieke verantwoordelijkheid de vergaderingen van de raad bezocht om de raad nader te informeren.

- **Overige informatiebronnen**

De bronnen die de Raad van Toezicht heeft benut in haar toezichthoudende rol waren één op één gesprekken met medewerkers, het zich laten informeren door medewerkers in groepsverband, gesprekken met de cliëntenraad en ondernemingsraad, het raadplegen van schriftelijke informatie vanuit de organisatie en gesprekken met externe stakeholders.

# 3 | Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

- **Interne P&C-cyclus**

De Raad van Toezicht heeft door middel van de Commissie Financiën en Vastgoed erop toegezien dat de strategische plannen zich vertaalden in een concrete planning- en control cyclus. Deze onderwerpen zijn tevens onderdeel geweest van de RvT vergadering.

- **Effectiviteit P&C-cyclus**

De Raad van Toezicht concludeert in het functioneren van deze cyclus dat de belangrijke aandachtspunten zoals financiële gezondheid en ICT worden onderkend.

- **Effectiviteit externe wet- en regelgeving**

De wet- en regelgeving rondom dossiervoering en financiering van zorg acht de Raad van Toezicht in het bijzonder relevant voor het realiseren van strategische doelen waarbij een te uitgebreide verslaglegging en verantwoording een grote druk legt op het efficiënt kunnen functioneren van de organisatie en daardoor juist belemmerend werkt. De Raad van Toezicht ziet toe op het levend houden van de grondslag en doelstelling, de naleving van relevante wet- en regelgeving en laat zich eventueel extern adviseren hoe om te gaan met belemmerende wet- en regelgeving.

- **Aandachtspunten rondom de begroting- en jaarrekening**

Specifieke aandachtspunten die aan de orde kwamen voorafgaand aan de goedkeuring van de begroting en jaarrekening waren onder meer kredietverlening, financiering van de zorg, huisvesting. Er is specifiek aandacht geweest voor de financiële resultaten en gezonde balansverhoudingen.

- **Samenwerking externe accountant**

De samenwerking is constructief, positief kritisch en open. De commissie Financiën & Vastgoed heeft eenmaal per jaar een vier-ogengesprek met de accountant.

- **Reflectie op het verantwoordingsdocument**

Het overleg is open en constructief verlopen. De adviezen zijn gevolgd.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 4 | Reflectie vanuit de rol als strategische partner

- **Betrokkenheid en inbreng strategievorming**

De Raad van Toezicht is betrokken geweest bij de verschillende fasen van strategievorming op basis van door de Raad van Bestuur aangeleverde, beschreven en voorgestelde strategische verkenningen.

- **Focuspunten strategisch beleid**

De speerpunten uit het strategisch beleid die in de vergaderingen van de Raad van Toezicht tezamen met de dagelijkse leiding in het verslagjaar aan de orde zijn gekomen betreffen de financiële gezondheid van de organisatie, personeel-gerelateerde onderwerpen en samenwerking met Stichting Ontmoeting.

- **Rendement interne dialoog**

De inbreng en reflectie van de Raad van Toezicht in de dialoog met de Raad van Bestuur heeft tot gevolg gehad dat aangedragen of specifieke voorstellen verwerkt werden in de plannen van de Raad van Bestuur.

## 5 | Reflectie vanuit de rol als werkgever

- **Noodzakelijke competenties en leiderschapsstijl**

Het beeld wat de Raad van Toezicht heeft van de strategische opgave van de organisatie en wat dat aan competenties en leiderschapsstijl van de dagelijkse of algemene leiding vergt is voortdurend onderwerp van gesprek. In de wisseling van bestuurder in 2025 heeft dit onderwerp in formele en informele overleggen aandacht gekregen.

- **Evaluatie functioneren dagelijkse leiding van de zorgaanbieder**

De Raad van Toezicht heeft het functioneren en evalueren van de Raad van Bestuur middels één op één gesprekken met die leden gevolgd. Ook de jaargesprekken dienden dit doel.

- **Remuneratie**

Het gewicht van de functie van bestuurder, de persoonlijke kwaliteiten van de bestuurder en de manier waarop de aansturing vorm krijgt zijn factoren die wegen in het vaststellen van een marktconforme beloning van de bestuurders.

- **Invulling van sleutelposities**

De Raad van Toezicht heeft, in het kader van de brede werkgeversrol, de sleutelposities binnen de organisatie goed in beeld. De invulling hiervan wordt ook regelmatig besproken.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 6 | Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

- **Interne en externe stakeholders**

De Raad van Toezicht ziet dat de zorgvraag enorm is en de vraag het aanbod ruimschoots overstijgt. De vraag hoe hier mee om te gaan vraagt nuchterheid maar ook ambitie en geloof. De RvT ziet dat de organisatie op een creatieve manier probeert om te gaan met de vraagstukken die dat oplevert en actief werkt aan een interactie tussen zorg, kerk en samenleving. Dit is ook regelmatig onderwerp van gesprek op de vergaderingen.

- **Dialoog met stakeholders en dilemma's**

Er heeft twee keer (op 17 april en 30 oktober 2025) een zogenaamd Artikel 24-overleg plaatsgevonden met de voorzitter Raad van Toezicht, als regel vergezeld door een van de leden, en de Ondernemingsraad. Daarnaast is er regelmatig contact met de Cliëntenraad door het lid RvT aangesteld op voordracht van de CR.

## 7 | Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht

- **Teamvorming**

De Raad van Toezicht heeft door middel van onderling contact in de relatie tussen zijn leden geïnvesteerd. In 2025 is er een zelfevaluatie geweest met input en gedeeltelijke aanwezigheid van de Raad van Bestuur. De onderlinge samenwerking wordt als positief ervaren.

- **Educatie en ontwikkeling**

De Raad van Toezicht heeft een budget beschikbaar voor zijn educatie en ontwikkeling geïnvesteerd. Van dit budget is geen gebruik gemaakt.

- **Uitbetaalde/doorbelaste bezoldigingen**

De bezoldiging van de Raad van Toezicht is een WNT-gerelateerd bedrag waarvan aan het begin van 2025 een advies en motivatie door de Commissie Financiën & Vastgoed is opgesteld en uitgebracht. Betaling hiervan vindt plaats door De Hoop.

- **Verantwoording bezoldiging**

De Raad van Toezicht hanteert de adviesregeling van de NVTZ met betrekking tot het maximum van de bezoldiging.

- **Onafhankelijkheid**

In 2025 was geen sprake van enige belangenverstremming binnen de Raad van Toezicht. De Raad van Toezichtleden zijn onafhankelijk en zij, daaronder begrepen hun naaste familieleden, hebben geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met collega Raad van Toezichtleden, bestuurders van De Hoop, Werkvisie De Hoop, De Brug en/of gelieerde groepsstichtingen, medewerkers, stafleden of belangrijke externe stakeholders van De Hoop, Werkvisie De Hoop, De Brug en/of gelieerde groepsstichtingen. De Raad van

Toezichtleden, daaronder begrepen hun naaste familieleden, hebben verder op geen enkele wijze belangen in De Hoop, Werkvisie De Hoop, De Brug en/of gelieerde groepsstichtingen. In het kader van het aanvaarden van een nieuwe betrekking is een lid van de raad afgetreden, omdat de kans reëel was dat hier belangenverstremgeling zou kunnen optreden.

### **Tenslotte**

Het was voor de Raad van Toezicht een eer om in 2025 toezicht te mogen houden op de bijzondere organisatie die De Hoop is. We constateren een sterke motivatie bij de medewerkers en de Raad van Bestuur, om vanuit de liefde van Jezus Christus te werken aan heelheid voor mensen die gebrokenheid in hun leven ervaren. Dat is kostbaar, en ook als Raad willen we juist dat graag bewaren en versterken.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.1 GECONSOLIDEERD DEEL VAN DE JAARREKENING 2025

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

**2.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**  
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
	1		
Kosten van ontwikkeling		853.244	633.419
Immateriële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald op immateriële vaste activa		<u>84.079</u>	<u>0</u>
		<b>937.323</b>	<b>633.419</b>
<b>Materiële vaste activa</b>			
	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		23.149.327	20.447.727
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.141.545	995.945
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		<u>585.771</u>	<u>881.785</u>
		<b>24.876.643</b>	<b>22.325.457</b>
<b>Financiële vaste activa</b>			
	3		
Andere deelnemingen		286.605	287.213
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		1.668	0
Overige effecten en overige vorderingen		<u>252.860</u>	<u>310.466</u>
		<b>541.133</b>	<b>597.679</b>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorraden</b>			
	4		
Onderhanden werk		1.163	0
Gereed product en handelsgoederen		<u>20.800</u>	<u>20.800</u>
		<b>21.963</b>	<b>20.800</b>
<b>Vorderingen</b>			
	5		
Op handelsdebiteuren		7.481.243	7.105.670
Overige vorderingen		455.195	213.679
Overlopende activa		<u>1.168.144</u>	<u>1.099.389</u>
		<b>9.104.583</b>	<b>8.418.738</b>
<b>Liquide middelen</b>			
	6		
		<b>6.497.128</b>	<b>10.602.009</b>
<b>Totaal activa</b>		<u><u><b>41.978.774</b></u></u>	<u><u><b>42.598.102</b></u></u>

 VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

 Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
	7		
Bestemmingsreserves		1.924.868	2.180.615
Bestemmingsfondsen		8.842.568	8.227.716
Overige reserves		<u>5.122.066</u>	<u>4.728.505</u>
		<b>15.889.501</b>	<b>15.136.836</b>
<b>Vorzieningen</b>			
	8		
Overige		<u>768.701</u>	<u>866.540</u>
		<b>768.701</b>	<b>866.540</b>
<b>Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)</b>			
	9		
Schulden aan banken		<u>13.574.042</u>	<u>14.686.667</u>
		<b>13.574.042</b>	<b>14.686.667</b>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
	10		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.229.006	1.010.966
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.136.792	1.848.950
Schulden terzake van pensioenen		1.008.151	1.412.540
Overige schulden		2.599.545	3.351.050
Overige passiva		<u>4.773.036</u>	<u>4.284.553</u>
		<b>11.746.530</b>	<b>11.908.059</b>
<b>Totaal passiva</b>		<u><b>41.978.774</b></u>	<u><b>42.598.102</b></u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	13		
Zorgverzekeringswet		30.299.060	28.443.985
Wet langdurige zorg		3.252.408	2.473.478
VWS- en/of Wlz-subsidies		119.002	26.605
Forensische zorg		1.807.082	1.628.596
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		606.830	528.364
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		3.066.160	2.644.873
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		725.404	491.014
		<b>39.875.945</b>	<b>36.236.917</b>
<b>Opbrengsten Jeugdwet</b>	14	<b>4.221.696</b>	<b>4.075.500</b>
<b>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	15	<b>9.282.350</b>	<b>8.773.993</b>
		<b>53.379.991</b>	<b>49.086.409</b>
<b>Netto omzet</b>			
Overige bedrijfsopbrengsten	16	6.031.661	5.665.663
		<b>59.411.652</b>	<b>54.752.072</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Kosten van grond- en hulpstoffen	17	253.472	232.705
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	18	3.228.413	2.772.669
Lonen en salarissen	19	32.870.342	30.046.499
Sociale lasten	20	5.467.935	5.005.424
Pensioenlasten	21	3.075.427	2.850.449
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	22	1.924.623	1.020.244
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	23	0	548.299
Overige bedrijfskosten	24	11.600.634	10.179.610
		<b>58.420.848</b>	<b>52.655.899</b>
		<b>990.804</b>	<b>2.096.173</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	25	139.180	135.921
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren	26	0	-249.681
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	-392.647	-414.856
		<b>737.337</b>	<b>1.567.556</b>
<b>RESULTAAT EXCLUSIEF RESULTAAT UIT DEELNEMINGEN</b>			
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	28	15.328	-3.093
		<b>752.665</b>	<b>1.564.463</b>

## RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Bestemmingsreserve  
Bestemmingsfonds  
Overige reserves

2025	2024
€ -255.748	€ -67.341
614.852	680.194
393.561	-2.048.390
<b>752.665</b>	<b>1.564.463</b>

VOOR WAARMERKINGS-  
DEELNEMINGEN  
Versteegh accountants  
en adviseurs B.V.  
8  
d.d. 20/05/2026

## 2.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			988.878		1.178.981
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	22	1.926.550		2.485.735	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	8	<u>-97.839</u>		<u>93.293</u>	
			1.828.711		2.579.028
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	-1.163		0	
- vorderingen	5	-685.845		585.021	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	<u>-161.530</u>		<u>765.712</u>	
			-848.538		1.350.734
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.969.050		5.108.743
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24	139.180		135.921	
Rentelasten en soortgelijke kosten	25	-392.647		-414.856	
Ontvangen dividenden	26	<u>14.268</u>		<u>62.991</u>	
			-239.199		-215.945
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>1.729.851</b>		<b>4.892.798</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringen materiële vaste activa	2	-4.333.697		-1.637.416	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	2.426		1.894.375	
Investeringen immateriële vaste activa	1	-448.442		0	
Aflossing leningen u/g	3	<u>57.606</u>		<u>42.390</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-4.722.107</b>		<b>299.350</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	9	<u>-1.112.625</u>		<u>-2.045.157</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>-1.112.625</b>		<b>-2.045.157</b>
<b>Nettokasstroom</b>			<b>-4.104.880</b>		<b>3.146.992</b>
<b>Koers- en omrekeningsverschillen</b>			<b>0</b>		<b>-14.527</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b>-4.104.880</b>		<b>3.132.465</b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	6		10.602.009		7.469.544
Stand geldmiddelen per 31 december	6		<u>6.497.128</u>		<u>10.602.009</u>
Mutatie geldmiddelen			-4.104.880		3.132.465

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

De statutaire naam van De Hoop is voluit Stichting De Hoop en de statutaire vestigingsplaats is Dordrecht. De Hoop is geregistreerd onder KvK-nummer 41118001.

De Hoop is een christelijke organisatie voor GGZ en verslavingszorg. De activiteiten van De Hoop bestaan hoofdzakelijk uit zorgverlening aan kinderen, jongeren en volwassenen op het gebied van psychische en/of verslavingsproblemen. Deze zorg biedt De Hoop door middel van ambulante en klinische vormen van behandeling en diverse vormen van woonbegeleiding. Deze activiteiten vinden plaats op de volgende locaties: Dordrecht, Vlissingen, Rotterdam, Amersfoort, Houten, Veenendaal, Gorinchem, Gouda en Zuidplas.

#### **Groepsverhoudingen en consolidatie**

Stichting De Hoop maakt onderdeel uit van de De Hoop Groep. Binnen deze groep heeft De Hoop de positie van groepshoofd.

Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting De Hoop als van de tot de groep behorende rechtspersonen. De geconsolideerde rechtspersonen zijn:

- Stichting Haaswijk, Dordrecht
- Stichting Werkvisie De Hoop, Dordrecht
- Stichting De Brug, Katwijk
- Stichting Chris en Voorkom, Dordrecht
- Stichting De Hoop Re-integratie, Dordrecht

De reden van consolidatie ligt in het feit dat het bestuur en de raad van toezicht van deze stichtingen uit dezelfde personen bestaat. Transacties tussen de in de geconsolideerde jaarrekening begrepen rechtspersonen zijn geëlimineerd.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van De Hoop, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

#### **Gebruik van schattingen**

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van materiële controles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning op de gedeclareerde productie;
- het bepalen van de economische levensduur van vaste activa zoals de gebouwen en IT-middelen;
- het bepalen van uitgangspunten in voorzieningen zoals de opslag voor werkgeverslasten.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Herrubricering vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

#### **Immateriële en materiële vaste activa**

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

#### **Investeringsubsidies**

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

#### **Groot onderhoud**

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

#### *Deelnemingen*

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening.

#### *Vervreemding van vaste activa*

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### **Vorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen de kostprijs. Voor zover noodzakelijk wordt een voorziening voor incourantheid opgenomen.

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen:

#### **a. Voorzieningen uitgestelde beloningen**

Deze voorzieningen betreffen de contante waarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij om:

- i. jubileumgratificaties, en
- ii. generatieregeling.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/genieting. De contante waarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden.

#### **b. Reorganisatievoorziening**

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van De Hoop.

#### **c. Voorziening langdurig zieken**

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen.



## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. De Hoop handelt niet in financiële derivaten.

### 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat De Hoop zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

#### **Pensioenen**

De Hoop heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij De Hoop. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De Hoop betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

PFZW is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingelegde premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. De Hoop heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt De Hoop uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremie als last in de jaarrekening.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Resultaat deelnemingen**

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel in de resultaten van deze deelnemingen. Het resultaat deelnemingen is als onderdeel van de financiële baten en lasten in de winst- en verliesrekening verantwoord.

### **Belastingen**

De Hoop is het hoofd van de fiscale eenheid omzetbelasting. De omzetbelasting is opgenomen voor dat deel dat De Hoop als zelfstandig belastingplichtige verschuldigd zou zijn, rekening houdend met de toerekening van de voordelen van de fiscale eenheid. De verrekening binnen de fiscale eenheid vindt plaats via de rekening-courant verhoudingen.

### **2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

### **2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### **2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft De Hoop zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels, met uitzondering van het volgende. Op grond van de wet dienen in de WNT-verantwoording de (direct en indirect) voor rekening van de entiteit komende bezoldigingsbedragen inzake topfunctionarissen te worden verantwoord. Uit hoofde van de doelstelling van de WNT en de daarbij passende transparantie zijn in plaats van de doorbelaste (indirecte) bezoldigingsbedragen de totale feitelijke bezoldigingsbedragen inzake topfunctionarissen verantwoord. De WNT-verantwoording inzake De Hoop is opgenomen in de toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

14

d.d. 20/05/2026

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## ACTIVA

## 1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Immateriële vaste activa in uitvoering/ Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	0	1.032.341	0	0	0	1.032.341
- cumulatieve afschrijvingen	0	398.922	0	0	0	398.922
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>0</u>	<u>633.419</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>633.419</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	0	364.363	0	0	84.079	448.442
- afschrijvingen	0	144.539	0	0	0	144.539
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>219.825</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>84.079</u>	<u>303.904</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	0	1.396.704	0	0	84.079	1.480.783
- cumulatieve afschrijvingen	0	543.460	0	0	0	543.460
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>853.244</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>84.079</u>	<u>937.323</u>
Afschrijvingspercentage		10% - 33,33%				

De kosten van ontwikkeling betreffen software die bij Stichting De Hoop in gebruik is, waaronder het elektronisch patiëntendossier.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

15

d.d. 20/05/2026

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	41.180.559	0	2.806.406	881.785	0	44.868.750
- cumulatieve afschrijvingen	20.732.832	0	1.810.461	0	0	22.543.293
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>20.447.727</u>	<u>0</u>	<u>995.945</u>	<u>881.785</u>	<u>0</u>	<u>22.325.457</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	4.161.035	0	468.676	-296.014	0	4.333.697
- afschrijvingen	1.459.435	0	322.576	0	0	1.782.011
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	0	3.525	0	0	3.525
cumulatieve afschrijvingen	0	0	3.025	0	0	3.025
per saldo	0	0	500	0	0	500
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>2.701.600</u>	<u>0</u>	<u>145.600</u>	<u>-296.014</u>	<u>0</u>	<u>2.551.186</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	45.341.594	0	3.271.557	585.771	0	49.198.922
- cumulatieve afschrijvingen	22.192.267	0	2.130.012	0	0	24.322.280
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>23.149.327</u>	<u>0</u>	<u>1.141.545</u>	<u>585.771</u>	<u>0</u>	<u>24.876.643</u>
Afschrijvingspercentage	0% - 20%		10% - 33,33%	0,0%		

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen (2024: € nihil). Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 554.248 (2024: € 554.248), de boekwaarde bedraagt € 188.968 (2024: € 201.762).

De post vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering per 31 december 2025 betreft voornamelijk schilderwerk gebouwen, aanpassing tuinen en hardware welke investeringen begin 2026 door Stichting De Hoop in gebruik zijn genomen.

De WOZ-waarde over 2025 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 37.768.000 (2024: 37.983.000). De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2025 € 79.857.000 (2024: € 77.059.000).

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.1.6.

De materiële vaste activa dienen als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Voor een specificatie wordt verwezen naar onderdeel 2.2.6. Stichting De Hoop heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft De Hoop zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

16

d.d. 20/05/2026

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 3. Financiële vaste activa

	Deelnemingen in groepsmaatschappijen	Vorderingen op groepsmaatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	287.213	0	310.466	597.679
Resultaat deelnemingen	0	0	13.660	1.668	0	15.328
Ontvangen dividend			-14.268		0	-14.268
Aflossing leningen	0	0	0	0	-57.606	-57.606
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>286.605</u>	<u>1.668</u>	<u>252.860</u>	<u>541.133</u>

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € nihil (2024: € 43.000) een looptijd korter dan 1 jaar.


## Overige vorderingen:

De overige vorderingen bevat een waarborgsom van € 250.000 die door Stichting De Brug betaald is aan de verhuurder van de Schaeapmanstraat 1 te Katwijk. Deze is niet eerder opeisbaar dan eind april 2035.

In 2007 is door Stichting Haaswijk een pand aan de Bellisimaweg op Curaçao aangekocht. Met de stichting die gebruik maakt van dit pand is een gebruiksovereenkomst afgesloten. Wanneer deze stichting een subsidie krijgt toegewezen dan wel langs andere wegen financiële middelen verwerft waardoor zij in staat is om huisvestingslasten te betalen, ontstaat er een betalingsverplichting voor het gebruik van het pand. De stichting kan dan kiezen om over te gaan tot aankoop van het pand of om gebruik te maken van een huurkoopvariant. De stichting is sinds het aangaan van de gebruikersovereenkomst nog niet in staat gebleken om huisvestingslasten te betalen. Haaswijk verwacht ook niet dat dit in de nabije toekomst wel het geval zal zijn. Gelet op de verwachte oninbaarheid is de huurkoopvordering in 2024 afgewaardeerd naar nihil. Stichting Haaswijk beraadt zich op de toekomst van dit gebouw.

## Belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
<b>Rechtstreekse kapitaalbelangen &gt;= 20%:</b>					
JobUp B.V.	re-integratie	6.000	33%	693.980	-12.207

Stichting Werkvisie De Hoop heeft samen met twee andere ondernemingen per 15 september 2011 JobUp B.V. opgericht. Deze B.V. richt zich met name op de re-integratie van mensen die door hun verslavingsachtergrond of andere problematiek niet zelfstandig aan een baan kunnen komen. 

## 4. Voorraden

## Grond- en hulpstoffen

Op de voorraden is geen voorziening voor incurantheid in aftrek gebracht (2024: € nihil).

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

17

d.d. 20/05/2026

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 5. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 651.471 (2024: € 728.331).

In de debiteuren is een bedrag begrepen van € nihil (2024: € nihil) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige vorderingen:		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	299.005	213.679
Subsidies	156.190	0
Totaal overige vorderingen	<u>455.195</u>	<u>213.679</u>
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	760.414	737.189
- Diversen	407.730	362.201
Totaal overlopende activa	<u>1.168.144</u>	<u>1.099.389</u>

Van de overige vorderingen en overlopende activa is € 98.664 (2024: € 119.210) langlopend en € 1.525.020 (2024: € 1.193.859) kortlopend.

De voorziening die in aftrek is gebracht op de overlopende activa, bedraagt € nihil (2024: € 155.164).

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

## Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>		213.679	213.679
Financieringsverschil boekjaar	299.005		299.005
Correcties voorgaande jaren		10.915	10.915
Betalingen/ontvangsten		-224.594	-224.594
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>299.005</u>	<u>-213.679</u>	<u>85.327</u>
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>299.005</u>	<u>0</u>	<u>299.005</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

Stichting De Hoop	b	c
Stichting Werkvisie De Hoop	b	c
Stichting De Brug	b	c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZA

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	299.005	213.679
	<u>299.005</u>	<u>213.679</u>

## Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	3.241.493	2.473.478
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-2.942.488	-2.259.799
Totaal financieringsverschil	<u>299.005</u>	<u>213.679</u>

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

6. *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar, met uitzondering van een aantal verstrekte bankgaranties met een totaalbedrag van € 57.569.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	6.459.747	10.570.589
Kassen	37.381	31.420
Totaal liquide middelen	<u>6.497.128</u>	<u>10.602.009</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## PASSIVA

## 7. Eigen vermogen

## Bestemmingsreserves

	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Bestemmingsreserve Stichting De Brug	650.000	0	0	650.000
Bestemmingsreserve Stichting Haaswijk - jubileum De Hoop	200.000	-200.000	0	0
Bestemmingsreserve Stichting Haaswijk	1.330.615	-55.748	0	1.274.868
Totaal bestemmingsreserve	<u>2.180.615</u>	<u>-255.748</u>	<u>0</u>	<u>1.924.868</u>

Het doel van de bestemmingsreserve van Stichting De Brug betreft reserveringen getroffen voor de aanschaf van woningen om in de huisvesting van beschermd wonen voor cliënten te kunnen voorzien.

Door Stichting Haaswijk was in 2023 een bedrag gereserveerd voor de kosten van het 50-jarig jubileum van Stichting De Hoop dat in 2025 is gevierd. De bestemmingsreserve van Stichting Haaswijk betreft de som van meerdere reserves ter financiering van onroerend goed. De reserves zijn gevormd uit ontvangen bijdragen ten behoeve van de exploitatie van bepaalde panden van Stichting Haaswijk. De afschrijvingskosten van de betreffende panden worden via de winstbestemming onttrokken aan deze reserves.

## Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	8.090.414	614.852	0	8.705.265
24 uur opvang	137.302	0	0	137.302
Totaal bestemmingsfondsen	<u>8.227.716</u>	<u>614.852</u>	<u>0</u>	<u>8.842.568</u>

De bestemmingsfondsen Reserve aanvaardbare kosten kunnen worden aangewend ten behoeve van de exploitatie van de zorg uit hoofde van ZVW, WMO en/of Jeugdwet.

Het bestemmingsfonds 24 uur opvang van Stichting De Brug betreft bijdragen van particulieren voor de kosten van onderzoek, ontwikkelingen en opstart van de 24 uur opvang.

## Overige reserves

	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve	4.728.505	393.561	0	5.122.066
Totaal overige reserves	<u>4.728.505</u>	<u>393.561</u>	<u>0</u>	<u>5.122.066</u>

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen en de achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Omdat De Hoop Groep geen achtergestelde leningen heeft, is het aansprakelijk vermogen gelijk aan het hierboven gepresenteerde eigen vermogen van in totaal € 15.889.501 (2024: € 15.136.836).

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

20

d.d. 20/05/2026

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 8. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Overige voorzieningen:					
- jubileumgratificaties	409.040	233.225	37.627	317.427	287.211
- reorganisatie	2.545	0	2.545	0	0
- langdurig zieken	233.335	110.879	34.007	87.394	222.813
- generatieregeling	221.620	101.013	63.956	0	258.677
Totaal voorzieningen	<u>866.540</u>	<u>445.117</u>	<u>138.135</u>	<u>404.821</u>	<u>768.701</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	323.861
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	444.840
hiervan > 5 jaar	160.744

De voorzieningen zijn voor € 16.044 (2024: € 3.650) gemuteerd voor oprenten en veranderingen in de disconteringsvoet.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

*Voorziening jubileumgratificaties*

De voorziening jubileumgratificaties betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen bij jubilea en het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De forse dotatie in 2025 wordt o.a. veroorzaakt door de nieuwe CAO-afspraken dat ook bij 5-jarige jubilea een gratificatie wordt verstrekt. De hoge vrijval in deze voorziening betreft voornamelijk het deel van de AOW-gratificaties waarvoor geen voorziening meer gevormd mag worden sinds de Raad voor de Jaarverslaggeving hier een verduidelijking op heeft gegeven (RJ 271).

*Reorganisatievoorziening*

De voorziening voor reorganisatiekosten heeft betrekking een wijziging in de organisatiestructuur en de salariskosten die hiermee samenhangen.

*Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen.

*Voorziening generatieregeling*

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3%. De deelnamekans van de betreffende medewerkers is bepaald op 20% en de blijfkans is ingeschat op 80%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

21

d.d. 20/05/2026

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 9. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.112.625	1.002.625
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	13.574.042	14.686.667
hiervan > 5 jaar	9.386.042	10.873.042

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.1.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Alle bankleningen zijn door het Waarborgfonds voor de Zorgsector geborgd.

## 10. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.112.625	1.002.625
- Nog te betalen salarissen	144.768	167.928
- Schulden aan zorgverzekeraars	140.711	680.775
- Schulden uit hoofde van subsidies	346.981	516.933
- Diversen	854.461	982.789
Totaal overige schulden	<u>2.599.545</u>	<u>3.351.050</u>

De post schulden aan zorgverzekeraars is gedaald doordat een aantal zorgverzekeraars in 2025 de plafondoverschrijdingen over meerdere jaren hebben afgerekend.

De post schulden uit hoofde van subsidies betreft voornamelijk vooruitontvangen subsidiebedragen m.b.t. projecten die in 2024/2025 gestart zijn en doorlopen in 2026 en een egalisatiereserve van de gemeente Dordrecht.

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	1.455.495	1.289.606
- Vakantiedagen	618.300	605.246
- Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	2.503.767	2.238.342
- Vooruitontvangen opbrengsten	145.934	62.188
- Diversen	49.540	89.170
Totaal overige passiva	<u>4.773.036</u>	<u>4.284.553</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 11. Financiële instrumenten

## Algemeen

In de normale bedrijfsuitoefening wordt gebruik gemaakt van uiteenlopende financiële instrumenten die De Hoop Groep blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen de volgende financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. De Hoop handelt niet in financiële derivaten.

## Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren e.d. zijn toegelicht onder 5. Vorderingen.

## Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Voor de langlopende schulden zijn er langlopende renteafspraken gemaakt. Voor een overzicht van de rente- en aflossingsverplichtingen wordt verwezen naar het overzicht van de leningen onder 2.1.6. De instelling heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

## Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde er van.

## 12.a Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

## Fiscale eenheid

De Hoop Groep vormt een fiscale eenheid omzetbelasting. Ultimo 2025 bedragen de schulden van de fiscale eenheid € 72.710 (2024: € 50.032).

## Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	huurcontract
	2025 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Voor de toelichting op de huurverplichtingen van Stichting De Hoop wordt verwezen naar onderdeel 12.a van de toelichting op de enkelvoudige balans.				

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

## Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende en roerende zaken betreffen:

Omschrijving	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	verplichting	verplichting	verplichting	contract
	2025 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Erfpacht perceel grond Provincialeweg te Dordrecht voor een periode van 50 jaar.	12.438	49.752	240.000	21-3-2050
Obligoverplichting van Stichting De Hoop m.b.t. de door het Waarborgfonds voor de Zorgsector geborgde leningen ter grootte van 3% van de restschuld.	28.969	18.000		
Obligoverplichting van Stichting Haaswijk m.b.t. de door het Waarborgfonds voor de Zorgsector geborgde leningen ter grootte van 3% van de restschuld.	411.631	263.581		
<b>Totaal</b>	<b>453.038</b>	<b>331.333</b>	<b>240.000</b>	

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

23

d.d. 20/05/2026

## 2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting De Hoop verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

### 12.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

#### Ontwikkeling verkochte grondpositie

Stichting De Hoop heeft in 2023 een grondpositie verkocht. Mogelijk komt er in de toekomst, uit de verdere ontwikkeling hiervan, een bate ten goede aan De Hoop.

#### Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting De Hoop is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

#### Onzekerheden personele verplichtingen

##### 1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting De Hoop de volgende maatregelen:

- zoveel mogelijk stoppen met inzetten van ZZP'ers in de zorg;
- afbouw van ZZP-inzet bij afdelingen waar de continuïteit van zorg in het geding is;
- werven van nieuwe medewerkers en gebruikmaken van inhuur via detachering.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

##### 2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

#### Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting De Hoop volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.


24

d.d. 20/05/2026

## 2.1.6 GECONSOLIDEERD OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	€
<b>Stichting De Hoop</b>															
NWB Bank	1-apr-10	1.800.000	30 jaar	bancair	3,89%	2-apr-40	960.000	0	60.000	900.000	600.000	15	jaar	60.000	borging
NWB Bank	1-sep-10	1.050.000	16 jaar	bancair	-0,08%	7-sep-26	131.250	0	65.625	65.625	0	1	jaar	65.625	borging
<b>Totaal leningen De Hoop</b>							<b>1.091.250</b>	<b>0</b>	<b>125.625</b>	<b>965.625</b>	<b>600.000</b>			<b>125.625</b>	
<b>Stichting Haaswijk</b>															
<i>Bankleningen:</i>															
NWB Bank	1-apr-10	9.647.500	30 jaar	bancair	4,14%	n.v.t.	5.145.333	0	321.583	4.823.750	3.215.833	15	jaar	321.583	borging
NWB Bank	10-nov-10	1.800.000	30 jaar	bancair	0,20%	n.v.t.	960.000	0	60.000	900.000	600.000	15	jaar	60.000	borging
BNG Bank	1-apr-10	3.175.000	30 jaar	bancair	1,25%	31-mrt-30	1.640.417	0	105.833	1.534.584	1.005.417	15	kwartaal	105.833	borging
BNG Bank	1-apr-10	4.137.500	30 jaar	bancair	1,25%	31-mrt-30	2.137.708	0	137.917	1.999.791	1.310.208	14	kwartaal	137.917	borging
BNG Bank	1-apr-10	2.200.000	25 jaar	bancair	1,46%	n.v.t.	2.200.000	0	110.000	2.090.000	990.000	19	kwartaal	220.000	borging
BNG Bank	18-jul-12	4.250.000	30 jaar	bancair	3,22%	n.v.t.	2.514.583	0	141.667	2.372.916	1.664.583	17	kwartaal	141.667	borging
<b>Totaal leningen Haaswijk</b>							<b>14.598.042</b>	<b>0</b>	<b>877.000</b>	<b>13.721.042</b>	<b>8.786.042</b>			<b>987.000</b>	
<b>Totaal</b>							<b>15.689.292</b>	<b>0</b>	<b>1.002.625</b>	<b>14.686.667</b>	<b>9.386.042</b>			<b>1.112.625</b>	

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

 Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

25

d.d. **20/05/2026**

## 2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

## BATEN

## 15. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	9.282.350	8.773.993
Totaal	<u>9.282.350</u>	<u>8.773.993</u>

## 16. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	1.596.886	1.616.329
- Overige subsidies	376.741	142.081
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	879.025	875.077
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	380.484	304.629
- Giften en bijdragen e.d.	1.298.699	1.253.101
- Overige opbrengsten	1.499.825	1.474.448
Totaal	<u>6.031.661</u>	<u>5.665.663</u>

## LASTEN

## 17. Kosten van grond- en hulpstoffen

De kosten van grond- en hulpstoffen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten van grond- en hulpstoffen en inkoopwaarde van de omzet	253.472	232.705
Totaal	<u>253.472</u>	<u>232.705</u>

## 18. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	381.531	235.146
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	2.846.882	2.537.523
Totaal	<u>3.228.413</u>	<u>2.772.669</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDENVerstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
26

d.d. 20/05/2026

## 2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

## 19. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	32.870.342	30.046.499
Totaal	<u>32.870.342</u>	<u>30.046.499</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	508	499
	<u>508</u>	<u>499</u>

## 22. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	144.539	116.244
- materiële vaste activa	1.782.011	1.821.192
- resultaat verkoop materiële vaste activa	-1.926	-917.192
Totaal afschrijvingen	<u>1.924.623</u>	<u>1.020.244</u>

## 23. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Overige waardevermindering van:		
- materiële vaste activa	0	548.299
Totaal	<u>0</u>	<u>548.299</u>

## 24. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.585.949	1.544.960
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	841.160	582.732
Overige personeelskosten	1.981.972	1.732.079
Algemene kosten	4.313.391	3.248.569
Huur en leasing	1.776.984	1.620.861
Onderhoudskosten	173.899	254.175
Energiekosten	967.500	959.522
Productie- en verkoopkosten	18.976	28.777
Dotaties en vrijval voorzieningen	-59.197	207.934
Totaal overige bedrijfskosten	<u>11.600.634</u>	<u>10.179.610</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOEL EINDEN

## 2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

## 25. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten leningen u/g	1.861	4.016
Rentebaten bankrekeningen	137.319	131.905
Totaal	<u>139.180</u>	<u>135.921</u>

## 26. Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren

De waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Waardeveranderingen financiële vaste activa	0	-249.681
Totaal	<u>0</u>	<u>-249.681</u>

## 27. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentelasten leningen o/g	-392.229	-413.340
Rentelasten bankrekeningen	-236	-1.517
Rentelasten overig	-183	0
Totaal	<u>-392.647</u>	<u>-414.856</u>

## 28. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen kan als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Resultaat deelnemingen	15.328	-3.093
Totaal	<u>15.328</u>	<u>-3.093</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
28

d.d. 20/05/2026

## 2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

## 29. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Vrijval voorzieningen (verwerkt in de post Overige bedrijfskosten)	280.858	0
Boekwinst verkopen (verwerkt in de post Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa)	0	918.084
Afwaardering panden (verwerkt in de post Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa)	0	-548.299
Afboeking huurkoopvordering (verwerkt in de post Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren)	0	-249.681
<b>Totaal</b>	<u><u>280.858</u></u>	<u><u>120.104</u></u>

De vrijval voorzieningen in 2025 betreft het deel van de AOW-gratificaties in de voorziening jubileumgratificaties waarvoor geen voorziening meer gevormd mag worden sinds de Raad voor de Jaarverslaggeving hier een verduidelijking op heeft gegeven (RJ 271).

Als gevolg van de verkoop van onroerend goed en grond is in 2024 door Stichting De Hoop een boekwinst gerealiseerd van € 918.084. Met de opbrengst zijn langlopende leningen afgelost.

In verband met afgenomen gebruik en toekomstige sloop zijn de boekwaarden van enkele panden bij Stichting Haaswijk in 2024 (gedeeltelijk) afgewaardeerd.

In verband met verwachte oninbaarheid is door Stichting Haaswijk de huurkoopvordering op de stichting die gebruik maakt van het pand in 2024 afgeboekt.

## 30. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	155.000	161.000
2. Overige controlewerkzaamheden	64.000	67.000
3. Fiscale advisering	12.000	7.000
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u><u>231.000</u></u>	<u><u>235.000</u></u>

**Toelichting:**

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.2 ENKELVOUDIG DEEL VAN DE JAARREKENING 2025

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

30

d.d. **20/05/2026**

**2.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**  
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
	1		
Kosten van ontwikkeling		853.244	632.630
Immateriële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald op immateriële vaste activa		<u>84.079</u>	<u>0</u>
		<b>937.323</b>	<b>632.630</b>
<b>Materiële vaste activa</b>			
	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		9.443.988	5.895.021
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.028.010	883.672
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		<u>567.949</u>	<u>881.785</u>
		<b>11.039.947</b>	<b>7.660.478</b>
<b>Financiële vaste activa</b>			
	3		
Andere deelnemingen		81.945	72.553
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		1.668	0
Overige effecten en overige vorderingen		<u>2.860</u>	<u>3.132</u>
		<b>86.473</b>	<b>75.685</b>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorraden</b>			
	4		
Gereed product en handelsgoederen		<u>8.800</u>	<u>8.800</u>
		<b>8.800</b>	<b>8.800</b>
<b>Vorderingen</b>			
	5		
Op handelsdebiteuren		6.834.168	6.514.482
Op groepsmaatschappijen		15.227	65.479
Overige vorderingen		299.365	47.480
Overlopende activa		<u>900.797</u>	<u>950.401</u>
		<b>8.049.557</b>	<b>7.577.842</b>
<b>Liquide middelen</b>			
	6		
		<b>1.029.343</b>	<b>2.512.492</b>
<b>Totaal activa</b>		<u><u><b>21.151.443</b></u></u>	<u><u><b>18.467.928</b></u></u>

 VOOR WAARMERKINGS-  
 DOELEINDEN

 Verstegen accountants  
 en adviseurs B.V.

31

d.d. 20/05/2026

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>	7		
Bestemmingsfonds		7.722.453	7.161.850
		<b>7.722.453</b>	<b>7.161.850</b>
<b>Vorzieningen</b>	8		
Overige		698.010	811.930
		<b>698.010</b>	<b>811.930</b>
<b>Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)</b>	9		
Schulden aan banken		840.000	965.625
		<b>840.000</b>	<b>965.625</b>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>	10		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.127.712	870.741
Schulden aan groepsmaatschappijen		2.733.636	109.450
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.877.052	1.640.884
Schulden terzake van pensioenen		900.274	1.268.124
Overige schulden		1.217.525	1.949.336
Overige passiva		4.034.781	3.689.987
		<b>11.890.980</b>	<b>9.528.523</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b>21.151.443</b>	<b>18.467.928</b>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

32

d.d. 20/05/2026

## 2.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	13		
Zorgverzekeringswet		30.299.060	28.413.985
Wet langdurige zorg		2.361.857	1.800.293
VWS- en/of Wlz-subsidies		110.940	25.500
Forensische zorg		1.814.079	1.625.305
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		606.830	528.364
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		3.008.928	2.578.814
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		200.866	45.568
		<b>38.402.560</b>	<b>35.017.829</b>
<b>Opbrengsten Jeugdwet</b>	14	<b>4.221.696</b>	<b>4.075.500</b>
<b>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	15	<b>7.550.453</b>	<b>7.189.503</b>
		<b>50.174.710</b>	<b>46.282.832</b>
<b>Netto omzet</b>			
Overige bedrijfsopbrengsten	16	3.523.915	2.754.142
		<b>53.698.625</b>	<b>49.036.974</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Kosten van grond- en hulpstoffen	17	116.138	96.702
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	18	4.230.689	3.545.418
Lonen en salarissen	19	28.903.454	26.663.169
Sociale lasten	20	4.725.447	4.371.664
Pensioenlasten	21	2.737.412	2.556.917
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	22	994.776	-31.278
Overige bedrijfskosten	23	11.468.010	10.231.399
		<b>53.175.926</b>	<b>47.433.991</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>522.699</b>	<b>1.602.983</b>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24	50.499	97.463
Waardeverandering van langlopende schulden	25	0	2.000.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	26	-37.923	-50.782
		<b>535.275</b>	<b>3.649.663</b>
<b>RESULTAAT EXCLUSIEF RESULTAAT UIT DEELNEMINGEN</b>			
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	27	25.328	976
		<b>560.603</b>	<b>3.650.639</b>
<b>RESULTAAT</b>			

## RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Bestemmingsfonds

2025	2024
€	€
560.603	3.650.639
<b>560.603</b>	<b>3.650.639</b>
Verstegen accountants en adviseurs B.V.	
33	
d.d. 20/05/2026	

## 2.2.3 ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			522.699		1.602.983
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	22	995.102		882.219	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	8	<u>-113.920</u>		<u>84.037</u>	
			881.182		966.256
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	-471.714		632.962	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	<u>2.362.457</u>		<u>731.211</u>	
			1.890.743		1.364.173
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>3.294.624</u>		<u>3.933.411</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	24	50.499		97.463	
Rentelasten en soortgelijke kosten	25	-37.923		-50.782	
Ontvangen dividenden e.d.	26	<u>14.268</u>		<u>12.991</u>	
			26.844		59.671
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b><u>3.321.469</u></b>		<b><u>3.993.083</u></b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	2	-4.231.322		-1.463.276	
Desinvesterings materiële vaste activa	2	500		955.743	
Investerings immateriële vaste activa	1	-448.442		0	
Aflossing leningen u/g	3	<u>272</u>		<u>272</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-4.678.993</b>		<b>-507.261</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	9	-125.625		-4.672.065	
Kwijtschelding lening o/g		<u>0</u>		<u>2.000.000</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>-125.625</b>		<b>-2.672.065</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b><u>-1.483.149</u></b>		<b><u>813.757</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	6		2.512.492		1.698.735
Stand geldmiddelen per 31 december	6		<u>1.029.343</u>		<u>2.512.492</u>
Mutatie geldmiddelen			-1.483.149		813.757

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

34

d.d. 20/05/2026

#### 2.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening. Zie hiervoor paragraaf 2.1.4.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
35

d.d. **20/05/2026**

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

## ACTIVA

## 1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Immateriële vaste activa in uitvoering/ Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	0	1.029.973	0	0	0	1.029.973
- cumulatieve afschrijvingen	0	397.343	0	0	0	397.343
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>0</u>	<u>632.630</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>632.630</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	0	364.363	0	0	84.079	448.442
- afschrijvingen	0	143.749	0	0	0	143.749
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>220.614</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>84.079</u>	<u>304.693</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	0	1.394.336	0	0	84.079	1.478.415
- cumulatieve afschrijvingen	0	541.092	0	0	0	541.092
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>853.244</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>84.079</u>	<u>937.323</u>
Afschrijvingspercentage		10% - 20%				

De kosten van ontwikkeling betreffen software die bij Stichting De Hoop in gebruik is, waaronder het elektronisch patiëntendossier.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
36

d.d. 20/05/2026

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

## 2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2025</b>						
- aanschafwaarde	10.435.576	0	2.557.500	881.785	0	13.874.860
- cumulatieve afschrijvingen	4.540.555	0	1.673.828	0	0	6.214.382
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>5.895.021</u>	<u>0</u>	<u>883.672</u>	<u>881.785</u>	<u>0</u>	<u>7.660.478</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	4.111.164	0	433.994	-313.836	0	4.231.322
- afschrijvingen	562.197	0	289.156	0	0	851.353
- <i>desinvesteringen</i> aanschafwaarde per saldo	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>500</u> <u>500</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>0</u> <u>0</u>	<u>500</u> <u>500</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>3.548.967</u>	<u>0</u>	<u>144.338</u>	<u>-313.836</u>	<u>0</u>	<u>3.379.469</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>						
- aanschafwaarde	14.546.740	0	2.990.994	567.949	0	18.105.683
- cumulatieve afschrijvingen	5.102.752	0	1.962.984	0	0	7.065.736
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>9.443.988</u>	<u>0</u>	<u>1.028.010</u>	<u>567.949</u>	<u>0</u>	<u>11.039.947</u>
Afschrijvingspercentage	0% - 20%		10% - 20%	0,0%		

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen (2024: € nihil) Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 141.880 (2024: € 141.880), de boekwaarde bedraagt € 59.412 (2024: € 62.959).

De post vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering per 31 december 2025 betreft voornamelijk schilderwerk gebouwen, aanpassing tuinen en hardware welke investeringen begin 2026 door Stichting De Hoop in gebruik zijn genomen.

De WOZ-waarde over 2025 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 9.159.000 (2024: 9.296.000). De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2025 € 25.476.000 (2024: € 24.450.000).

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.2.6.

De materiële vaste activa dienen als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WfZ). Voor een specificatie wordt verwezen naar onderdeel 2.2.6. Stichting De Hoop heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WfZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft De Hoop zich verbonden om op eerste verzoek van het WfZ een recht van hypotheek aan het WfZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WfZ is geborgd.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

37

d.d. 20/05/2026

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

## 3. Financiële vaste activa

	Deelnemingen in groepsmaatschappijen	Vorderingen op groepsmaatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0	72.553	0	3.132	75.685
Resultaat deelnemingen	0	0	23.660	1.668	0	25.328
Ontvangen dividend	0	0	-14.268	0	0	-14.268
Aflossing leningen	0	0	0	0	-272	-272
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>81.945</u>	<u>1.668</u>	<u>2.860</u>	<u>86.473</u>

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € nihil (2024: € nihil) een looptijd korter dan 1 jaar.

## 4. Voorraden

Voorraden grond- en hulpstoffen

Op de voorraden is geen voorziening voor incurantheid in aftrek gebracht (2024: € nihil).

## 5. Vorderingen

De voorziening die in aftrek is gebracht op de vorderingen op handelsdebiteuren, bedraagt € 649.271 (2024: € 719.827).

In de debiteuren is begrepen een bedrag van € nihil (2024: € nihil) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	148.274	47.480
- Subsidies	151.091	0
Totaal overige vorderingen	<u>299.365</u>	<u>47.480</u>
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	692.949	666.084
- Diversen	207.848	284.318
Totaal overlopende activa	<u>900.797</u>	<u>950.401</u>

Van de overige vorderingen en overlopende activa is € 90.500 (2024: € 107.119) langlopend en € 1.109.662 (2024: € 890.762) kortlopend.

De voorziening die in aftrek is gebracht op de overlopende activa, bedraagt € nihil (2024: € 155.164).

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

38

d.d. 20/05/2026

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.  
De opbouw hiervan is als volgt:

## Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2025	2024	totaal
	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>		47.480	47.480
Financieringsverschil boekjaar	148.274		148.274
Correcties voorgaande jaren		5.377	5.377
Betalingen/ontvangsten		-52.857	-52.857
Subtotaal mutatie boekjaar	148.274	-47.480	100.794
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>148.274</u>	<u>0</u>	<u>148.274</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):			
Stichting De Hoop	a	c	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgkantoren			
c= definitieve vaststelling NZa			
		<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen		148.274	47.480
		<u>148.274</u>	<u>47.480</u>
<b>Specificatie financieringsverschil in het boekjaar</b>		<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten		2.356.481	1.800.293
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		-2.208.207	-1.752.813
Totaal financieringsverschil		<u>148.274</u>	<u>47.480</u>

## 6. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar, met uitzondering van een aantal verstrekte bankgaranties met een totaalbedrag van € 57.569.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	999.937	2.493.283
Kassen	29.406	19.210
Totaal liquide middelen	<u>1.029.343</u>	<u>2.512.492</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

39

d.d. 20/05/2026

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

## PASSIVA

## 7. Eigen vermogen

## Bestemmingsfonds

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	7.161.850	560.603	0	7.722.453
Totaal bestemmingsfonds	<u>7.161.850</u>	<u>560.603</u>	<u>0</u>	<u>7.722.453</u>

Het bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten kan worden aangewend ten behoeve van de exploitatie van de zorg uit hoofde van ZVW, WMO en/of Jeugdwet.

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen en de achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Omdat Stichting De Hoop geen achtergestelde leningen heeft, is het aansprakelijk vermogen gelijk aan het hierboven gepresenteerde eigen vermogen.

## 8. Voorzieningen

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€	€
Overige voorzieningen					
- jubileumgratificaties	354.430	206.034	34.622	275.138	250.704
- reorganisatie	2.545	0	2.545	0	0
- langdurig zieken	233.335	89.414	34.007	87.394	201.348
- generatieregeling	221.620	88.294	63.956	0	245.958
Totaal voorzieningen	<u>811.930</u>	<u>383.742</u>	<u>135.130</u>	<u>362.532</u>	<u>698.010</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-25</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	319.159
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	378.851
hiervan > 5 jaar	143.567

De voorzieningen zijn voor € 14.395 (2024: € 3.197) gemuteerd voor oprenten en veranderingen in de disconteringsvoet.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

*Voorziening jubileumgratificaties*

De voorziening jubileumgratificaties betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen bij jubilea en het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De forse dotatie wordt o.a. veroorzaakt door de nieuwe CAO-afspraken dat ook bij 5-jarige jubilea een gratificatie wordt verstrekt. De hoge vrijval in deze voorziening betreft voornamelijk het deel van de AOW-gratificaties waarvoor geen voorziening meer gevormd mag worden sinds de Raad voor de Jaarverslaggeving hier een verduidelijking op heeft gegeven (RJ 271).

*Reorganisatievoorziening*

De voorziening voor reorganisatiekosten heeft betrekking een wijziging in de organisatiestructuur en de salariskosten die hiermee samenhangen.

*Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
40

d.d. 20/05/2026

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

*Voorziening generatieregeling*

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3%. De deelnamekansen van de betreffende medewerkers is bepaald op 20% en de blijfkans is ingeschat op 80%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

## 9. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	125.625	125.625
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	840.000	965.625
hiervan > 5 jaar	600.000	660.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Alle bankleningen zijn door het Waarborgfonds voor de Zorgsector geborgd.

## 10. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	125.625	125.625
- Nog te betalen salarissen	133.603	168.635
- Schulden aan zorgverzekeraars	140.711	680.775
- Schulden uit hoofde van subsidies	242.480	434.926
- Diversen	575.107	539.375
Totaal overige schulden	<u>1.217.525</u>	<u>1.949.336</u>

De post schulden aan zorgverzekeraars is gedaald doordat een aantal zorgverzekeraars in 2025 de plafondoverschrijdingen over meerdere jaren hebben afgerekend.

De post schulden uit hoofde van subsidies betreft voornamelijk vooruitontvangen subsidiebedragen m.b.t. projecten die in 2024/2025 gestart zijn en doorlopen in 2026 en een egalisatiereserve van de gemeente Dordrecht.

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	1.271.699	1.139.756
- Vakantiedagen	555.641	544.587
- Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	2.177.106	1.955.648
- Vooruitontvangen opbrengsten	10.000	0
- Diversen	20.334	49.995
Totaal overige passiva	<u>4.034.781</u>	<u>3.689.987</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
41

d.d. 20/05/2026

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

### 11. Financiële instrumenten

#### *Algemeen*

In de normale bedrijfsuitoefening wordt gebruik gemaakt van uiteenlopende financiële instrumenten die De Hoop blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen de volgende financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. De Hoop handelt niet in financiële derivaten.

#### *Kredietrisico*

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren e.d. zijn toegelicht onder 5. Vorderingen.

#### *Renterisico en kasstroomrisico*

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Voor de langlopende schulden zijn er langlopende renteafspraken gemaakt. Voor een overzicht van de rente- en aflossingsverplichtingen wordt verwezen naar het overzicht van de leningen onder 2.2.6. De instelling heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

#### *Reële waarde*

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
42

d.d. 20/05/2026

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

## 12.a Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

## Fiscale eenheid

Stichting De Hoop maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met de instellingen uit De Hoop Groep (zoals genoemd onder de waarderingsgrondslagen) en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid. Ultimo 2025 bedragen de schulden van de fiscale eenheid € 72.710 (2024: € 50.032).

## Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	huurcontract
	2026 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Ruimtevaart 50-56, Amersfoort	108.677	443.765	0	31-jan-30
Burg. de Raadsingel 49-71, Dordrecht	19.700	19.700	0	30-nov-26 2)
Hoge Nieuwstraat 82, Dordrecht	5.787	28.935	43.885	1-aug-38
Nieuwe Haven 32, Dordrecht	121.311	606.556	919.944	1-aug-38
Provincialeweg 100, Dordrecht	54.717	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg 106, Dordrecht	43.577	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg 110, Dordrecht	66.466	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg 116, Dordrecht	59.725	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg 126, Dordrecht	260.233	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg 74, Dordrecht	103.803	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg 76, Dordrecht	1.687	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg 84, Dordrecht	94.212	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg 92, Dordrecht	221.665	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg 96-98, Dordrecht	105.786	0	0	onbepaalde tijd 1)
Provincialeweg, Dordrecht (Portacabin)	13.323	0	0	14-apr-23 3)
Torenstraat 12-40, Dordrecht	134.112	670.558	569.974	31-mrt-35
Vleeshouwerstraat 20, Dordrecht	8.325	41.623	63.128	1-aug-38
Danshof 4-22, Gorinchem	105.469	369.141	0	15-jul-29
De Drie Zusters, Gorinchem	148.024	493.413	0	30-apr-29
Stadhuisplein 1A/70, Gorinchem	12.549	42.874	0	1-jun-29
Zustersteeg 2a,2c, Gorinchem	29.388	0	0	onbepaalde tijd 4)
Oosthaven 31e/Teixeira de Mattoshof 2-19/Lange Noodgotstra	134.016	670.080	558.400	28-feb-35
Wesepeweg 6, Heeten	69.735	348.674	139.470	20-dec-32
De Molen 24-28, Houten	82.964	82.964	0	15-dec-26
Duivenstraat 99, Papendrecht	6.699	0	0	onbepaalde tijd 5)
Ogiersingel 85, Rotterdam	15.000	0	0	onbepaalde tijd 6)
Pagasmusweg 200, Rotterdam	121.896	568.847	0	31-aug-30
Pagasmusweg 200, Rotterdam; kantoor 2e verd	19.200	65.600	0	31-mei-29
Vendelier 55B, Veenendaal	119.102	258.053	0	28-feb-28
Badhuisstraat 28, Vlissingen	20.832	20.832	0	31-dec-26
Badhuisstraat 60, Vlissingen	5.965	5.965	0	30-jun-26
Scheldestraat 21, Vlissingen	55.725	55.725	0	30-sep-26
Colorado 120-134, Zuidplas	91.546	457.731	419.587	16-jul-35
Corantijn 1, Zuidplas	10.172	50.859	46.621	16-jul-35
<b>Totaal</b>	<b>2.471.388</b>	<b>5.301.894</b>	<b>2.761.007</b>	

1) Betreft panden gehuurd van Stichting Haaswijk, opzegtermijn is 6 maanden.

2) Contract loopt af in 2025 maar intentie is om daarna het object te blijven huren.

3) Na afloop huurcontract is huur voor onbepaalde tijd voortgezet met een opzegtermijn van 1 maand.

4) De opzegtermijn van deze overeenkomst is 1 maand.

5) De opzegtermijn van deze overeenkomst is 6 maanden.

6) De opzegtermijn van deze overeenkomst is 3 maanden.

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

43

d.d. 20/05/2026

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

### Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte verplichting 2026 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting &gt; 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum contract</u>
Erfpacht perceel Provincialeweg te Dordrecht voor een periode van 50 jaar.	12.438	49.752	240.000	21-3-2050
Obligoverplichting Waarborgfonds voor de Zorgsector geborgde leningen ter grootte van 3% van de restschuld.	28.969	18.000		
<i>Totaal</i>	<i>41.407</i>	<i>67.752</i>	<i>240.000</i>	

Op 29 december 2002 is het RTB-gebouw, gelegen aan de Provincialeweg 70, 3329 KP te Dordrecht en gezamenlijke eigendom van Stichting De Hoop en Stichting Haaswijk, middels een notariële akte gesplitst in twee appartementsrechten. Ten behoeve van deze appartementsrechten is een vereniging van eigenaren opgericht. Eén en ander is gebeurd conform de voorschriften van het ministerie van VWS.

### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting De Hoop verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

### 12.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

#### Ontwikkeling verkochte grondpositie

Stichting De Hoop heeft in 2023 een grondpositie verkocht. Mogelijk komt er in de toekomst, uit de verdere ontwikkeling hiervan, een bate ten goede aan De Hoop.

#### Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting De Hoop is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
44

d.d. 20/05/2026

## 2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

### Onzekerheden personele verplichtingen

#### 1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting De Hoop de volgende maatregelen:

- zoveel mogelijk stoppen met inzetten van ZZP'ers in de zorg;
- afbouw van ZZP-inzet bij afdelingen waar de continuïteit van zorg in het geding is;
- werven van nieuwe medewerkers en gebruikmaken van inhuur via detachering.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

#### 2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

#### Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting De Hoop volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN




Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
45

d.d. 20/05/2026

## 2.2.6 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werk- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Bankleningen:															
NWB Bank	1-apr-10	1.800.000	30 jaar	bancair	3,89%	2-apr-40	960.000	0	60.000	900.000	600.000	15	jaar	60.000	borging
NWB Bank	1-sep-10	1.050.000	16 jaar	bancair	-0,08%	7-sep-26	131.250	0	65.625	65.625	0	1	jaar	65.625	borging
<b>Totaal</b>		<b>2.850.000</b>					<b>1.091.250</b>	<b>0</b>	<b>125.625</b>	<b>965.625</b>	<b>600.000</b>			<b>125.625</b>	

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

 Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

46

d.d. **20/05/2026**

## 2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## BATEN

## 15. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	7.550.453	7.189.503
Totaal	<u>7.550.453</u>	<u>7.189.503</u>

## 16. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	652.575	642.086
- Overige subsidies	306.496	49.045
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	301.950	270.363
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	767.055	822.074
- Giften en bijdragen e.d.	1.022.665	734.625
- Overige opbrengsten	473.173	235.949
Totaal	<u>3.523.915</u>	<u>2.754.142</u>

## LASTEN

## 17. Kosten van grond- en hulpstoffen

De kosten van grond- en hulpstoffen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten van grond- en hulpstoffen en inkoopwaarde van de omzet	116.138	96.702
Totaal	<u>116.138</u>	<u>96.702</u>

## 18. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	1.400.404	1.049.041
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	2.830.285	2.496.376
Totaal	<u>4.230.689</u>	<u>3.545.418</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDENVerstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
47

d.d. 20/05/2026

## 2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## 19. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	28.903.454	26.663.169
Totaal	<u>28.903.454</u>	<u>26.663.169</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
	430	427
	<u>430</u>	<u>427</u>

## 22. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	143.749	103.835
- materiële vaste activa	851.353	778.383
- resultaat verkoop materiële vaste activa	-326	-913.497
Totaal afschrijvingen	<u>994.776</u>	<u>-31.278</u>

## 23. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.390.026	1.338.101
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	717.775	485.314
Overige personeelskosten	1.830.114	1.588.475
Algemene kosten	3.962.447	2.903.803
Huur en leasing	2.510.136	2.640.910
Onderhoudskosten	353.500	301.875
Energiekosten	784.494	783.459
Dotaties en vrijval voorzieningen	-80.482	189.463
Totaal overige bedrijfskosten	<u>11.468.010</u>	<u>10.231.399</u>

## 24. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten bankrekeningen	50.499	97.463
Totaal	<u>50.499</u>	<u>97.463</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
48

d.d. 20/05/2026

## 2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## 25. Waardeverandering van langlopende schulden

De waardeverandering van langlopende schulden kan als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Waardeverandering langlopende schulden	0	2.000.000
Totaal	<u>0</u>	<u>2.000.000</u>

## 26. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentelasten leningen o/g	-35.353	-47.256
Rentelasten bankrekeningen	-236	-1.517
Rentelasten overig	-2.335	-2.010
Totaal	<u>-37.923</u>	<u>-50.782</u>

## 27. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen kan als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Resultaat deelnemingen	25.328	976
Totaal	<u>25.328</u>	<u>976</u>

## 28. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Vrijval voorzieningen (verwerkt in de post Overige bedrijfskosten)	244.093	0
Boekwinst verkoop onroerend goed (verwerkt in de post Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa)	0	918.084
Kwijtschelding lening Stichting Haaswijk (verwerkt in de post Waardeverandering van langlopende schulden)	0	2.000.000
Totaal	<u>244.093</u>	<u>2.918.084</u>

De vrijval voorzieningen in 2025 betreft het deel van de AOW-gratificaties in de voorziening jubileumgratificaties waarvoor geen voorziening meer gevormd mag worden sinds de Raad voor de Jaarverslaggeving hier een verduidelijking op heeft gegeven (RJ 271).

Als gevolg van de verkoop van onroerend goed en grond is in 2024 een boekwinst gerealiseerd van € 918.084. Met de opbrengst zijn langlopende leningen afgelost.

In 2024 is door de raad van bestuur besloten de lening ad € 2.000.000 van Stichting Haaswijk aan Stichting de Hoop kwijt te schelden. Deze beslissing is goedgekeurd door de raad van toezicht. Op deze manier is er ultimo 2024 geen openstaande verhouding meer en blijven beide stichtingen ook op de langere termijn voldoende liquide om aan alle verplichtingen en investeringen te kunnen voldoen.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## 29. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	105.000	111.000
2. Overige controlewerkzaamheden	52.000	50.000
3. Fiscale advisering	12.000	7.000
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>169.000</u>	<u>168.000</u>

**Toelichting:**

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
50

d.d. 20/05/2026

## 2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

	I. Blom voorzitter rvb	P.G.F. Vel Tromp lid rvb	T.D. Vink lid rvb
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-sep-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	30-sep-25	31-dec-25
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor	1,000	1,000	1,000
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	183.364	149.323	53.258
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.994	11.971	5.303
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>199.358</b>	<b>161.294</b>	<b>58.561</b>
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000	183.995	82.225
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	
4 Deeltijdfactor	1,000	1,000	
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.170	164.895	
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.088	16.051	
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>190.258</b>	<b>180.946</b>	
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000	214.000	

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 2.100

	<b>J.P. Mostert</b> voorzitter rvt	<b>D. van Egmond</b> lid rvt	<b>J.J. van Bennekom</b> lid rvt
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>27.675</b>	<b>18.450</b>	<b>18.450</b>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	26-sep-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>6.381</b>	<b>16.050</b>	<b>16.050</b>
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	8.507	21.400	21.400
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>			
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	1-mei-25	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>16.050</b>	<b>6.150</b>	
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.600	8.155	
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-okt-24	1-jan-24	
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>4.013</b>	<b>16.050</b>	
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.379	21.400	

**Toelichting**

De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting De Hoop een totaalscore van 12 punten (2024: 11 punten) toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse V (2024: klasse IV), met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 246.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 36.900 en voor de overige leden van de raad van toezicht € 24.600. Deze maxima worden niet overschreden.

De topfunctionarissen van Stichting De Hoop ontvangen hun bezoldiging vanuit Stichting De Hoop.

**Bezoldiging niet-topfunctionarissen:**

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

De in de WNT-verantwoording hierboven weergegeven bezoldiging betreft de bezoldiging voor alle groepsonderdelen tesamen.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2026

## 2.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

53

d.d. 20/05/2026

## 2.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van De Hoop Groep heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.  
 I. Blom - Vrijmoeth  
 voorzitter raad van bestuur  
 20-5-2026

W.G.  
 J.P. Mostert  
 voorzitter raad van toezicht  
 20-5-2026

W.G.  
 T.D. Vink  
 lid raad van bestuur  
 20-5-2026

W.G.  
 D. van Egmond  
 lid raad van toezicht  
 20-5-2026

W.G.  
 J.J. van Bennekom  
 lid raad van toezicht  
 20-5-2026

W.G.  
 J.W. Uringa  
 lid raad van toezicht  
 20-5-2026

W.G.  
 G. Doornweerd - de Jonge  
 lid raad van toezicht  
 20-5-2026

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

54

d.d. 20/05/2026

### 3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

55

d.d. **20/05/2026**

### 3 OVERIGE GEGEVENS

#### 3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is niets bepaald ten aanzien van de resultaatbestemming.

#### 3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Stichting De Hoop heeft nevenvestigingen in Vlissingen, Rotterdam, Amersfoort, Houten, Veenendaal, Gorinchem, Gouda en Zuidplas.

#### 3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

56

d.d. 20/05/2026

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting De Hoop

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025

### Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting De Hoop te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Hoop op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Hoop zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Benadrukking van afwijkende grondslagen voor de WNT-verantwoording**

In de toelichting op de grondslagen van waardering en resultaatbepaling, onderdeel 2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT, heeft Stichting De Hoop aangegeven dat is afgeweken van de Wet normering topinkomens (en aanverwante regelingen en besluiten) bij het opstellen van de WNT-verantwoording. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

## **Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen andere informatie**

De Jaarverantwoording 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens;
- bijlage “verantwoording subsidies gemeente Dordrecht”.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van Titel 9 Boek 2 BW, de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, de overige gegevens en de bijlage verantwoordingen subsidies gemeente Dordrecht, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Adriaan Simons  
20 mei 2026 18:40 +02:00

A. (Adriaan) Simons MSc RA

# BIJLAGEN

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2026**

**Bijlage verantwoording subsidies gemeente Dordrecht****Verantwoording inzake regionale herstelacademie (zaaknr. 2024/0335) ad € 558.746**

De beschikbaar gestelde subsidie ad € 558.746 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2025:

	<u>begroting</u>	<u>realisatie</u>
Personeel niet in loondienst	379.000	352.982
Andere personeelskosten	2.000	258
Huisvestingskosten	70.000	57.524
Huishoudelijke kosten	4.000	3.339
Cliëntgebonden kosten	4.000	2.213
Algemene kosten	86.000	87.972
<b>Totaal kosten</b>	<b>545.000</b>	<b>504.288</b>
<b>Resultaat vóór subsidie</b>	<b>-545.000</b>	<b>-504.288</b>
Af: toegekende subsidie 2025		558.746
<b>Overschot over 2025</b>		<b>54.458</b>
Verzoek aan de gemeente om het overschot toe te voegen aan de egaliseringsreserve		-54.458
<b>Saldo</b>		<b>0</b>

De egaliseringsreserve bedraagt per 31-12-2024 € 58.402. De gemeente wordt verzocht toestemming te geven om het overschot van € 54.458 toe te voegen aan de egaliseringsreserve.

De besteding van de subsidie van de gemeente Dordrecht (zaaknr. 2024/0335) is akkoord bevonden door de accountant.

**Verantwoording inzake Inloophuis (zaaknr. 2024/0436) ad € 41.050**

De beschikbaar gestelde subsidie ad € 41.050 is geheel verwerkt in de jaarrekening 2025:

	<u>begroting</u>	<u>realisatie</u>
Ontvangen giften	192.000	195.900
Bijdrage huisvestingskosten	40.200	40.200
Overige opbrengsten	0	349
<b>Totaal opbrengsten</b>	<b>232.200</b>	<b>236.449</b>
Salarissen en sociale lasten	128.200	130.169
Andere personeelskosten	12.300	10.810
Huisvestingskosten	57.200	67.794
Huishoudelijke kosten	25.800	25.828
Transportkosten	4.500	4.665
Cliëntgebonden kosten	2.300	3.546
Algemene kosten	40.600	43.864
Rente- en Afschrijvingskosten	2.400	1.676
<b>Totaal kosten</b>	<b>273.300</b>	<b>288.352</b>
<b>Resultaat vóór subsidie</b>	<b>-41.100</b>	<b>-51.903</b>
Af: toegekende subsidie 2025		41.050
<b>Tekort over 2025</b>		<b>-10.853</b>

De besteding van de subsidie van de gemeente Dordrecht (zaaknr. 2024/0436) is akkoord bevonden door de accountant.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

61

d.d. 20/05/2026